

平成20年度地区別活動報告

(岡山市) 支部 小・中学校

* 司書部会研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容	出欠者数
総会・全体研修会	4月17日	生涯学習センター	07年度事業報告、会計報告、08年度事業計画及び予算の決定、役員選出	出席114名 欠席18名
5月全体研修会	5月15日	生涯学習センター	司書部会運営、事業計画、副会長・理事役割分担、初任者研修会、全体研修会	出席125名 欠席7名
グループ研修会①	6月17日	A: 西大寺公民館 B: 岡輝公民館 C: 岡西公民館 D: 東公民館 E: 芳田公民館	I 章 学校教育と学校図書館(ス・マ)の洗い出し(組織・運営計画・活動報告等)	出席123名 欠席9名
グループ研修会②	7月8日	A: 西大寺公民館 B: 東山公民館 C: 岡西公民館 D: 東公民館 E: 福田公民館	I 章 学校教育と学校図書館(ス・マ)の洗い出し(組織・運営計画・活動報告等)	出席120名 欠席12名
8月全体研修会	8月1日	生涯学習センター	グループ研修報告(I章の洗い出し)初任研報告、図書館の自由・学校図書館の自由(講演)	出席117名 欠席15名
グループ研修会③	8月7日午前	A: 山南公民館 B: 富山小学校 C: 高松公民館 D: 財田小学校 E: 吉備中学校	II 章 学校図書館の諸活動(ス・マ)の洗い出し(資料提供・レファレンス等)	出席114名 欠席18名
グループ研修会④	8月7日午後	A: 山南中学校 B: 富山小学校 C: 中山中学校 D: 財田小学校 E: 吉備中学校	II 章 学校図書館の諸活動(ス・マ)の洗い出し(地域及び中学校区での連携)	出席114名 欠席18名
グループ研修会⑤	10月14日	A: 上道公民館 B: 東山公民館 C: 岡西公民館 D: 高島公民館 E: 福田公民館	II 章 学校図書館の諸活動(ス・マ)の洗い出し(授業との連携・図書の間等)	出席111名 欠席20名
グループ研修会⑥	11月6日	A: 瀬戸公民館 B: 東山公民館 C: 岡西公民館 D: 高島公民館 E: 興除公民館	II 章 学校図書館の諸活動(ス・マ)の洗い出し(広報活動・図書委員会等)	出席101名 欠席31名
12月全体研修会	12月11日	生涯学習センター	出張報告、グループ研修報告(II章の洗い出し)08年度初任研報告及び09年度初任研計画、08年度8月全体研修報告及び09年度8月全体研計画、09年度研修計画等提案	出席122名 欠席10名
グループ研修会⑦	1月15日	A: 上道公民館 B: 東山公民館 C: 岡西公民館 D: 東公民館 E: 福田公民館	III 章 学校図書館資料とその整理(ス・マ)の洗い出し(資料の選択・収集から発注、検収から装備等)	出席117名 欠席15名
グループ研修会⑧	2月10日	A: 西大寺公民館 B: 東山公民館 C: 岡西公民館 D: 東公民館 E: 福田公民館	III 章 学校図書館資料とその整理(ス・マ)の洗い出し(図書の配架から払出し等)	出席110名 欠席22名
3月全体研修会	3月5日	中央公民館	出張報告、グループ研修報告、09年度初任者研修計画、09年度8月全体研修計画、09年度研修計画等承認	出席名欠席名

*** 正副会長・理事研修会及び事前打ち合わせ研修会**

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
理事研修会①	4月24日	岡西公民館	司書部会運営、事業計画、副会長・理事役割分担、初任研等5月全体研修会事前打ち合わせ理事研修会
理事研修会②	5月27日	岡西公民館	6月・7月グループ研修会事前打ち合わせ研修会
理事研修会③	7月22日	岡西公民館	出張報告、グループ研修報告、講演会役割分担等8月全体及びグループ研修会事前打ち合わせ研修会
理事研修会④	9月11日	岡西公民館	10月・11月グループ研修会事前打ち合わせ研修会
臨時正副会長研修会	10月9日	岡西公民館	09年度初任研計画、09年度研修計画、09年度8月全体研修会等
臨時理事研修会	10月23日	岡西公民館	岡山市子ども読書推進計画（案）パブリックコメント
理事研修会⑤	11月18日	岡西公民館	出張報告、研修報告、初任研報告及び09年度計画、09年度研修計画、09年度8月全体研修会等12月全体研修会理事研修会
理事研修会⑥	12月18日	岡西公民館	1月・2月グループ研修会事前打ち合わせ研修会
理事研修会⑦	2月19日	芳田公民館	出張報告、研修報告、初任者研修計画、8月全体研修計画、次年度研修計画等3月全体研修会理事研修会
理事研修会⑧	3月10日	岡西公民館	08年度事業報告、会計報告、09年度事業計画及び予算の決定、研修報告及び09年度研修計画、役員選出等総会事前打ち合わせ研修会

*** 初任者研修会**

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
事前打合研修会①	4月15日	岡輝公民館	講義内容のチェック、確認
初任者研修会①	4月25日	岡山ふれあいセンター	寄付を中心とした事務処理の講習・「探調TOOL」の操作
事前打合研修会②	5月8日	岡輝公民館	講義内容のチェック、確認
初任者研修会②	6月5日	岡山ふれあいセンター	市教委講話、学校図書館と学校司書の役割、事務処理、資料紹介
事前打合研修会③	6月12日	岡輝公民館	講義内容のチェック、確認
初任者研修会③	6月26日	岡山ふれあいセンター	授業との連携、選書、図書館行事と図書委員会、「探調TOOL」の操作
事前打合研修会④	2月5日	岡西公民館	講義内容のチェック、確認
初任者研修会④	3月12日	岡山ふれあいセンター	年度末・年度始めの処理について

*** 反省と課題**

『学校図書館運営の手引ー岡山市小・中学校図書館スタッフマニュアル』（教育課程資料第107集）が、最初に岡山市教育委員会から発刊されたのが1987年10月です。その後、教育課程資料第121集として1997年3月に改訂版が発刊された。

現在、岡山市の学校図書館では、全校にコンピュータが整備され、全ての蔵書がデータ化され、「探調TOOL」での運用も軌道にのってきている。

そこで今年度の研修では、スタッフマニュアルを全員で読み直し、改訂点や改正点を見直すと同時に学校図書館の理念や学校司書の専門性について共通理解していくことを目的とした。

役員が事前研修を行い、どのように研修を進めていくかを共通理解し、足並みを揃えて研修できるように計画したが、どうしてもグループによって進行状況がまちまちになってしまった。また、各グループから出てきた意見については、まとめて全体研修会で返していった。

来年度からは、各グループで担当を決め、詳細に検討しながら、文章化を進めていきたい。