

# ◆地区活動報告 2019

○1. 岡山 支部 小・中学校

## \* 学校司書部会研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
総会・全体研修会	4月16日	岡山県生涯学習センター	2018年度事業報告 会計報告 2019年度事業計画及び予算の決定 役員選出
5月全体研修会	5月14日	西大寺緑花公園百花プラザ	学校司書部会運営・事業・研修計画の承認 学校司書1年目及び2年目研修講座及び10年経験者研修講座報告 全体研修会後 テーマ別グループ研修会
6月グループ研修会	6月7日	A: 福田公民館 B: 岡輝公民館 C: 東山公民館 D: 吉備公民館 E: 岡輝公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
7月グループ研修会	7月11日	A: 福田公民館 B: 岡輝公民館 C: 高島公民館 D: 吉備公民館 E: 芳田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
8月グループ研修会	8月2日	A: 灘崎公民館 B: 吉備公民館 C: 吉備公民館 D: 芳田公民館 E: 桑田中学校	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
8月全体研修会	8月20日	岡山県生涯学習センター	全体スタッフアニュアル研修 下村健一氏講演「情報に踊らされないための《4つのハテナ》～図書館で学ぶメディアリテラシー～」 グループ研修報告 県外出張報告
9月グループ研修会	9月12日	A: 芳田公民館 B: 吉備公民館 C: 東山公民館 D: 吉備公民館 E: 岡輝公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
10月グループ研修会	10月10日	A: 吉備公民館 B: 岡輝公民館 C: 東山公民館 D: 吉備公民館 E: 芳田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
11月グループ研修会	11月7日	A: 東山公民館 B: 岡輝公民館 C: 操山公民館 D: 吉備公民館 E: 芳田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
12月全体研修会	12月12日	岡山県生涯学習センター	グループ研修報告 学校司書1年目及び2年目研修講座【第3日】及び10年経験者研修講座【第2日】報告 県外出張報告 2020年度研修計画(案)全体スタッフマニュアル研修計画(案)8月全体研修計画(案)学校司書研修講座計画(案)について
1月グループ研修会	1月16日	A: 福田公民館 B: 岡輝公民館 C: 東山公民館 D: 東山公民館 E: 芳田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
2月グループ研修会	2月6日	A: 岡輝公民館 B: 高島公民館 C: 東山公民館 D: 東山公民館 E: 芳田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版 の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修
3月全体研修会	3月5日に開催予定だったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。		

(各グループの研修 2カ年計画2年目 の内容)

グループ名	目的	内 容
Aグループ 【授業との連携】	児童生徒の「主体的・対話的で深い学び」を実現するために、学校図書館では何が出来るか考える。学校図書館を活用した授業についての実践を持ち寄り、検討しながら進めていく。	「主体的・対話的で深い学び」に視点をおいて、学校図書館を活用した授業の実践に取り組む。探究型学習でできる単元を中心に実践を持ち寄り、全員で実践レポートを行う。授業者との打ち合わせや振り返りを大切にしたり、児童生徒の学びの姿を見たりする中で、学校図書館の有効な支援を考える。
Bグループ 【資料研究】	「主体的・対話的で深い学び」に求められている資料とは何かを探る。	「基礎・基本がわかる」「興味・関心を喚起する」「答えを導き出せる」「問いを見つけられる」「視野を広げられる」「複数の資料を読み込み比較することで自分の考えや意見を持つことができる」などの視点から、「考えるための資料」とはどのようなものがあるか、「環境問題」「キャリア」「福祉」「平和」の4つのテーマの小グループに分かれて資料研究をする。
Cグループ 【メディア・情報リテラシー】	メディア・情報リテラシーについて共通理解した上で、小中学校の課程で子どもたちに身につけさせたい力について、授業との連携の中で具体的な方法や手立てを探り、実践を行い、検証する。	メディア・情報リテラシーを育てていくためには、学校図書館を利用した授業が効果的であることを踏まえ、「メディアの特性を知る」「課題を認識する」「批判的に読み解く」の3つの力を身に付けるために、小学校3つ、中学校1つの小グループに分かれ研修を進めていき、小学校の低中学年と中学校までの9年間で、発達段階ごとにテーマに選んだ3つの力を具体的に示していく。それらを授業と密着した実践を行い検証していく。
Dグループ 【資料紹介】	次の2点について実践や考察を行うことで、学校司書としての専門性を高めていく。 ・本の魅力を伝え、児童生徒の知的好奇心を触発する資料紹介。 ・資料・情報を読み解く力を培い、学びにつながる資料紹介や資料ガイダンス。	ブックトークの実践を柱にする。ブックトーク実践シートに記入された実践の反省や成果と課題をもとに、研修の目的に近づけるようなブックトークについて考察を行っていく。さらに、深い学びにつなげるための資料活用の支援として、資料ガイダンスにも取り組む。
Eグループ 【日常活動】	学校図書館の日常活動の意味・役割を考え、各校の日常活動の充実をはかる。	学校図書館の日常活動について、事例を交流し、意味づけや役割を確かめ、各校の日常活動を向上・充実させる。「図書の日」「図書利用や読書の意欲を刺激する働き」「利用教育」「オリエンテーション」「読み継いでいきたい本をどう伝えるか」「活動報告」などの取り組みを向上させる。

\* 正副会長・理事研修会及び事前打ち合わせ研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
正副会長・理事研修会①	4月23日	操山公民館	学校司書部会運営、事業計画、副会長・理事役割分担、5月全体研修会・グループ研修会事前打ち合わせ研修会
正副会長及び役員(会計)研修会	4月25日	東山公民館	事務処理の確認、研修会等副会長業務引継ぎ事項の研修
正副会長・理事研修会②	5月21日	吉備公民館	6・7月グループ研修会事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会③	7月25日	東山公民館	8月グループ研修会・8月全体研修会(講演会役割分担等)事前打ち合わせ研修会
正副会長研修会	8月26日	東山公民館	次年度研修計画および次回理事会事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会④	8月28日	東山公民館	9・10・11月グループ研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑤	11月21日	東山公民館	12月全体研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑥	12月23日	東山公民館	1・2月グループ研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑦	2月20日	東山公民館	3月全体研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑧	3月10日に開催予定だったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。		

**\* 学校司書1年目及び2年目研修講座及び10年経験者研修講座**

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書1年目及び2年目研修講座【第1日】	4月8日	岡山市教育研究研修センター	講義①進級処理について 講義②「探調TOOL」について
学校司書1年目及び2年目研修講座【第2日】・10年経験者研修講座【第1日】	4月19日	岡山市教育研究研修センター	講義③事務処理について
学校司書1年目及び2年目研修講座【第3日】・10年経験者研修講座【第2日】の打ち合わせ研修会	6月25日	岡山市教育研究研修センター	講義④公費の扱いについて 講義⑤岡山市の学校司書に求められるもの 講義⑥学校図書館と学校司書の役割について 講義⑦図書館行事と図書委員会について 講義⑧授業との連携について の内容検討 当日までの準備及び確認
学校司書1年目及び2年目研修講座【第3日】・10年経験者研修講座【第2日】	8月9日	西大寺ふれあいセンター	講義④公費の扱いについて 講義⑤岡山市の学校司書に求められるもの 講義⑥学校図書館と学校司書の役割について 講義⑦図書館行事と図書委員会について 講義⑧授業との連携について
学校司書1年目及び2年目研修講座【第4日】の打ち合わせ研修会	1月9日	岡山市教育研究研修センター	講義⑨年度末処理について の内容検討と当日までの準備及び確認
学校司書1年目及び2年目研修講座【第4日】	2月18日	岡山市教育研究研修センター	講義⑨年度末処理について
学校司書1年目及び2年目研修講座【第1・2日】・10年経験者研修講座【第1日】の打ち合わせ研修会	2月28日	岡山市教育研究研修センター	講義①進級処理について 講義②「探調TOOL」について 講義③事務処理についての内容検討と当日までの準備及び確認 ※2/28に実施予定だったが新型コロナウイルス感染症対策のため中止。 C4thと電話連絡での打ち合わせを行った。

**\* 学校図書館管理システム「探調TOOL」に係る代表校研修会等**

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校図書館管理システム「探調TOOL」に係る代表校研修会①	5月23日	東山公民館	代表校の役割、代表校の対応について
学校図書館管理システム「探調TOOL」に係る代表校研修会②	11月18日	吉備公民館	新システムの運用とマニュアルについての確認・検討

**\* 2019年度の研修成果と課題**

<p>○2012年度に発行された『学校図書館運営の手引—岡山市小・中学校図書館スタッフマニュアル』第3版を基に、「授業との連携」「資料研究」「メディア・情報リテラシー」「資料紹介」「日常活動」のテーマ別で5グループに分かれ、2か年を研修期間として研修目的・研修計画を立てた。日々の実践を検証し、理論化を図ることを視野に入れながら、グループ研修を9回行った。各グループの研修目的に沿って、今求められている学校司書の専門性などについて研究し、各校の実践を検証することで実践を共有したり理論を確認したりすることができ、有意義な研修となった。年度末には、2年間のグループ研修を全体で共有したり、今後の学校図書館活動に生かしたりできるよう、研究資料集録NO.25を発行した。</p> <p>○全体研修会では、それぞれが研修したことが学校司書部会全体のものになるよう、グループ研修報告や県外出張報告などを行い、事務処理など共通理解したい内容についても研修を行った。また、学校図書館管理システムの新システムへの移行作業や、新システムの運用方法などについても随時研修を行い、必要な情報を共有することができた。8月全体研修会では、白鷗大学客員教授 下村健一氏を迎え、「情報に踊らされないための《4つのハテナ》～図書館で学ぶメディアリテラシー～」というテーマの講演を聞き、子どもたちがメディアリテラシーを身につけていくために学校図書館が果たすことのできる役割について、皆で考えあひ学びあうことができた。各校での活動に生かしていきたい。</p> <p>○次年度は、新たな研修テーマのもとでのグループ別研修がスタートする。これまでの研修の成果と課題を出発点とし、学校や教育・子どもたちを取り巻く状況や、今日的な課題なども視野に入れながら、各テーマのもとで皆が具体的な取り組み事例と考えを持ち寄り、「専門性をもった学校司書が常駐している学校図書館だからこそできる活動」を追究していきたい。新学校図書館管理システムの運用方法など、学校図書館の管理・運営が全校で適切に行われるための研修についても、必要に応じて行っていく。</p>
--

02. 赤磐 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
-------	------	------	-----

<市全体>

令和元年度第1回赤磐市学校図書館司書連絡会	5月24日	赤磐市立高陽中学校	H30年度会計報告・活動報告 名簿確認 今後の司書会運営 情報交換 共同作業によるおすすめ本リスト作成計画
令和元年度第2回赤磐市学校図書館司書連絡会	12月25日	赤磐市立中央図書館	おすすめ本リスト作成作業 情報交換

(赤磐市)

<山陽ブロック>

学校司書及び図書館司書の連絡会	12月11日	赤磐市立中央図書館	読書活動推進の各校の取組報告 調べ学習など団体貸出の利用状況 情報交換
学校司書及び図書館司書の連絡会	3月17日	同上	市立図書館と地域学校との連絡会 中央図書館利用状況について 各校の利用状況報告等情報交換 団体貸出について

<赤坂ブロック>

令和元年度赤坂地域図書館司書及び学校司書連絡会	10月23日	赤磐市立赤坂図書館	現状報告
赤坂地域図書館司書及び学校司書連絡会	3月13日	赤磐市立赤坂公民館	現状報告 運営報告

<熊山ブロック>

熊山地域図書館司書連絡会	12月11日	くまやまふれあいセンター	市立図書館と地域学校との連絡会 学校図書館の利用状況報告 市立図書館への意見・要望 市立図書館からの活動状況報告
熊山地域図書館司書連絡会	3月19日	くまやまふれあいセンター	同上

<吉井ブロック>

吉井地域図書館司書連絡会	12月10日	吉井会館	市立図書館と地域学校との連絡会(利用状況、読書活動、質疑など)
吉井地域図書館司書連絡会	2月20日	吉井会館	同上

(反省と課題)

- ・おすすめリストは数年おきに市内司書が共同で作成。
- ・今年度は市教委主催の研修を受けて学年に応じたおすすめブックリストを作る計画でスタートしたが、研修は開催されず各司書が少しでも鮮度が良い本を選ぶようにした。今年度の子ども読書の日に合わせて完成させたかったが司書連絡会も中止となり、次年度に持ち越すことになってしまった。

03. 和気 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
令和元年度 第3回図書館職員等研修講座	7月10日	岡山県立図書館	・テーマ:「児童サービス」
令和元年度 岡山県子どもの読書活動推進連絡会	8月9日	岡山県立図書館	・テーマ:「子どもの未来は読書活動から」
第9回 瀬戸内市 学校図書館と子どもたちの学び	12月25日	瀬戸内市民図書館	・テーマ:「授業と学校図書館とのさらなる連携を図るために 授業の中で学校図書館をどう活用するのか」

(反省と課題)

- ・町内共有のネットワークを利用した情報交換と、年2～3回程度の図書館見学や意見交換をする場を設ける予定である。
- ・研修は協議会としてではなく、個人自身が希望する研修会に参加している。年に1～2回程度。

〇4. 備前 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会研修会	5月1日	備前中学校	参加15名 ○平成30年度 図書館活動報告 ○小・中学校各部会研修 ○令和元年度 学校図書館協議会 司書部会研修会の活動計画立案
第2回司書部会研修会	6月21日	伊里中学校	参加15名 ○おすすめの本の紹介 ○各校の資料提供について ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
第3回司書部会研修会	9月12日	吉永中学校	参加14名 ○おすすめの本の紹介 ○小・中学校部会研修 ○諸連絡
第4回司書部会研修会	12月18日	東鶴山小学校	参加14名 ○おすすめの本の紹介 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
第5回司書部会研修会	2月26日	日生西小学校	参加14名 ○おすすめの本の紹介 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
(反省と課題)			
<p>○小学校・中学校各部会で研修を重ね、合同の図書館だよりを出すなど、新しい取り組みを行うことができた。 ○来年度も各校で魅力的な学校図書館にするために、研修会などで情報交換をして、知識を深めていきたい。</p>			

〇5. 瀬戸内 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回瀬戸内市図書館司書研修会	4月19日	牛窓中学校	○システム(ELCIELO)・バージョンアップについて(日程、内容、質疑応答) ○今年度の研修会の持ち方について(分科会・実技研修・推薦図書) ○町別分科会 夏の「おはなし会」について ○小中学校別分科会 ○内容別分科会
第2回瀬戸内市図書館司書研修会	6月12日	邑久中学校	○実技研修 読み聞かせなど、図書の時間の実践紹介(邑久小 木山司書) ○推薦図書 テーマなし ○内容別分科会 ○学校別分科会 ○町別分科会(夏のおはなし会について)
第3回瀬戸内市図書館司書研修会	7月22日	長船中学校	○実技研修 学年ごとのオリエンテーション、実践紹介(行幸小 板野司書) ○システムの改変に関する要望まとめ ○推薦図書 テーマ「高学年・中学生への読み聞かせ向きの本」 ○内容別分科会 ○町別分科会(夏のおはなし会について)
瀬戸内市図書館司書研修会(中学校部会)	7月23日	長船中学校	○瀬戸内市中学校共通ブックガイドの改訂作業と分担決め
第4回瀬戸内市図書館司書研修会	9月12日	牛窓東小学校	○実技研修 夏休みの図書館イベントの報告(牛窓東小 奥山司書) ○システム・バージョンアップ後の改変について(質問に対する回答、状況確認、意見交換、要望まとめ) ○研修会の物品購入について
第5回瀬戸内市図書館司書研修会	10月24日	裳掛小学校	○システム・バージョンアップ後の改善点、雑誌の登録(京セラさんより) ○実技研修 PCを使つての情報の集め方(裳掛小学校 米田司書) ○学校間、公共図書館との相互貸借ルールの確認 ○研修会の物品購入について ○推薦図書 テーマ「人権」
第6回瀬戸内市図書館司書研修会	12月11日	国府小学校	○総務学務課より「学校図書館と子どもたちの学び」についてなど ○実技研修 「百科事典の使い方、その後の活動へのつなげ方」(国府小 西岡司書) ○推薦図書 テーマなし ○内容別分科会 ○学校別分科会
学校図書館と子どもたちの学び	12月25日	市民図書館	○学校図書館と子どもたちの学び(講師 高見京子) 講演 『授業と学校図書館とのさらなる連携を図るために』
第8回瀬戸内市図書館司書研修会	1月30日	牛窓北小学校	○司書会の共通理解事項の確認(制作作品、公共への予約など) ○今年度の反省と分科会報告 ○来年度の事務局・システム事務局・図書館協議会担当・理事会担当について ○総務学務課より ○来年度の「学校図書館と子どもたちの学び」の持ち方について ○来年度の年間計画
(反省と課題)			
<p>○今年度は、図書システムのバージョンアップに伴う変更点や改善要望の確認を、全体で共通理解する時間を多くもった。 ○分科会の時間をとることがなかなかできなかったため、来年度は読書支援・学習支援、それぞれの取り組みについてまとめ、情報交換したい。 ○来年度は、夏休みの学校巡回のためにもう少し時間をとりたい。 ○図書館担当者の希望により、小中連携で感想文指導についての講座をもつことを検討中。</p>			

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書研修会 (4月例会)	4月23日	田井小学校	・平成31年度研修計画の立案、作成 ・係分担の決定、確認 ・平成30年度研究集録・利用統計の製本作業
学校司書研修会 (6月例会)	6月27日	東兎中学校	・市への要望について ・出張について ・夏休み中の開館について ・平成30年度研究集録の訂正箇所について ・研修内容について
学校司書研修会 (7月例会)	7月22日	日比小学校	・臨時研修会について ・部会研修
学校司書研修会 (8月例会)	8月21日	八浜中学校	・岡山県学校司書研修会(50周年記念大会)の反省 ・部会研修
学校司書研修会 (9月例会)	9月4日	玉野市中央公民館	・夏休み中の利用統計について ・部会研修 ・岡山県学校図書館協議会司書部会50周年記念ポスター、展示コーナーの設置作業
学校司書研修会 (10月例会)	10月25日	後閑小学校	・図書館管理システムインストール作業
学校司書研修会 (11月例会)	11月25日	鉾立小学校	・図書館管理システムについて ・部会研修
学校司書研修会 (12月例会)	12月12日	第二日比小学校	・部会研修
学校司書研修会 (1月例会)	1月14日	日の出ふれあい会館	・校内読書週間について ・百科事典利用指導研修 ・部会研修
学校司書研修会 (2月例会)	2月6日	玉野市中央公民館	・学校図書館に関する調査について ・研究集録、利用統計の役割分担の確認 ・部会研修
県学校司書研修会 (50周年記念大会)	7月30日	岡山市灘崎文化センター	・大会参加
県学校司書研究大会 (岡山大会)	8月23日	岡山ふれあいセンター	・大会参加
学校司書研修会 (新任者研修)	12月25日	大崎小学校	・新任司書への図書館事務の研修
(反省と課題)			
<p>本年度も、昨年に引き続いて働き方改革を考慮し、研修会の時間短縮と回数の削減を行った。要項や資料の配布、また確認の必要な伝達事項は、事前にメールなどを活用することで会議の流れを速やかにし、研修時間の確保に努めることができた。</p> <p>研修も昨年度に引き続き、司書の日常業務における課題点である「図書委員会活動」「教師との関わりと授業連携」「選書・調べ学習・読書へのアプローチ」の3グループに分かれての部会研修を行った。なお、例年行っている各校司書のおすすめの本の紹介は、時間短縮のためリストの配布と展示のみとした。</p> <p>しかしながら、COVID-19の世界的蔓延により、年度の締めくりである3月の会が中止になるなど、不安定な情勢が続いている。今後は感染拡大予防ガイドラインに準ずる形で、より良い形で児童生徒に還元できるよう、さらなる研鑽を積んでいきたい。</p>			

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
司書部会	5月15日	加賀中学校	年間計画立案 夏休み紹介冊子「み〜っけ！」作成準備
司書部会	6月18日	加賀中学校	夏休み紹介冊子「み〜っけ！」作成 生涯学習フェスティバル コーナーの打ち合わせ 「日本の名作ベスト100」の見直し
司書部会	7月19日	加賀中学校	生涯学習フェスティバル コーナー準備
司書部会	8月29日	加賀中学校	視聴覚教材の制作
司書部会	9月2日	加賀中学校	「日本の名作ベスト100」の見直し
司書部会	10月30日	加賀中学校	生涯学習フェスティバル コーナー準備 「日本の名作ベスト100」最終見直し
司書部会	12月6日	ロマン高原かよう 総合会館	生涯学習フェスティバル前日準備
司書部会	12月24日	加賀中学校	生涯学習フェスティバルの反省
司書部会	1月7日	加賀中学校	小学校教科書改訂による教科書研究
司書部会	2月4日	加賀中学校	今年度の反省と来年度への課題検討 児童生徒についての意見交換

(反省と課題)

・「家庭におけるフォローを期待しにくい子どもたちの自立を応援する図書コーナー」の選書と未購入図書の購入を少しずつ各学校で昨年度より進めている。コーナー設置も各学校で整えており、今年度より別置で配架を実施している。

・小学校の教科書の改訂、変更に向けての教科書研究を岡山県総合教育センターで行った。来年度は、書籍購入や図書授業の充実を図れるように、今までの授業を参考にし、学校図書館をより身近に利用してもらえるように、学校や町立図書館と協同して進めていきたい。

・低学年を対象とした「絵本から読み物へ」のリストアップを完了し、来年度からの図書の選定に生かしていく。来年度からは中学年を対象に「かいけつゾロリから先へ」のリスト作りの着手に取り組む。

・「生涯学習フェスティバル」では、読むゾー！大賞の候補を「日本の名作ベスト100」より選び、各小学校で紹介、投票を行った。その際、「日本の名作ベスト100」の見直し、改訂版を作成した。学校司書の展示コーナーでは、「日本の名作を読もう」をテーマとし、日本の名作を使ったクイズを作成し、実施した。ロールシアターを製作し、実際に上演した。クイズもロールシアターも小学校の授業で「日本の名作」に興味を持ちきっかけとして使用できるものができた。

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会総会	4月24日	ライフパーク倉敷	・司書部会総会(事業報告・決算報告・役員改選・今年度事業計画等) ・班別研修(選書・資料作成・環境整備・マニュアル・学校図書館ガイドライン・調べ学習・授業関連・読書支援)
第2回司書部会	6月13日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第3回司書部会	8月5日	倉敷市役所	・班別研修
第4回司書部会	9月5日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第5回司書部会	10月9日	ライフパーク倉敷	・班別研修 ・中間発表
第6回司書部会	12月5日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第7回司書部会	2月4日	ライフパーク倉敷	・研修報告 ・役員選挙
第1回部長会	5月15日	ライフパーク倉敷	・今年度の予定について ・班別研修について
第2回部長会	8月27日	ライフパーク倉敷	・班別研修について ・次年度の研修計画(案)について
第3回部長会	3月24日	ライフパーク倉敷	・今年度のまとめ ・役員引継ぎ
倉敷市学校図書館協議会総会	6月20日	くらしき健康福祉プラザ	・事業報告 ・決算報告 ・役員選出 ・今年度事業計画
学校図書館司書等研修会	8月5日	倉敷市役所	・講演「学校図書館への支援と協力」 倉敷市中央図書館 郷土資料室 小野 紀子主任 子ども室 奥田 鈴美主任
倉敷市学校図書館協議会研修会(講演会)	8月6日	くらしき健康福祉プラザ	・講演「子どもの豊かな学びを創造する学校図書館」 環太平洋大学次世代教育学部特任教授 横川 亨先生
学校図書館司書初任者研修	4月23日	倉敷市菌小学校図書館	新採用者5名参加。 ・服務について(市教委) ・学校図書館司書の実務について(部会長・副部会長)
学校図書館システム研修会	5月29・30日	ライフパーク倉敷	・操作研修(窓口業務・資料管理・オフライン運用)の実施口
箭田小学校寄贈本装備作業	8月21～23日	ライフパーク倉敷	・箭田小学校寄贈本装備作業 55名参加
岡山県学校司書研修会50周年記念大会(岡山大会)	7月30日	岡山市瀬崎文化センター	・岡山県学校司書研修会50周年記念大会(岡山大会) 20名参加
第53回岡山県学校図書館研究大会(岡山大会)	8月23日	岡山ふれあいセンター	・岡山県学校図書館協議会創立70周年記念 第53回岡山県学校図書館研究大会(岡山大会) 31名参加
第31回中国地区学校図書館研究大会(山口大会)	11月7・8日	山口県健康づくりセンター 他	・第31回中国地区学校図書館研究大会(山口大会) 1名参加
岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会)実行委員会		岡山県立倉敷商業高等学校 他	年4回 (7/18、10/17、12/23、2/14)実施
岡山県学校図書館協議会司書部会 理事会		岡山県立倉敷青陵高等学校	年3回 (6/6、10/7、2/17)実施
倉敷市推薦図書更新に係る研修会		倉敷市立中央図書館	年4回 (6/28、9/20、10/11、11/22)実施
(反省と課題)			
<p>令和元年度の研修は、8つの研究テーマ(選書・資料作成・環境整備・マニュアル・学校図書館ガイドライン・調べ学習・授業関連・読書支援)に分かれ研修をおこなってきた。今後は、令和2年7月の岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会)の発表にむけて研修をまとめていく予定。研修内容を各校での職務に有効に活かし、倉敷の学校司書のスキルアップ、図書館の充実を目指す。</p>			



09. 浅口 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校図書館司書研修会	4月2日	鴨方中学校	平成31年度研修計画について 図書館ナノの活用について 平成30年度 受入蔵書、おすすめの本紹介(中学) 情報交換
岡山県学校司書研究協議会	7月8日	寄島小学校	1学期の振り返り 効果的な本の紹介について 秋の読書週間の取組について 情報交換
学校図書館司書研修会	7月30日	瀬崎文化センター	講演会 「学校図書館を充実させるには」 講師：片山善博
学校図書館司書研修会	12月16日	金光竹小学校	2学期の振り返り 今年度購入してよかった本について(小学校) 授業での活用について
(反省と課題)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・各校司書間の情報交換により自校のより効率的な司書業務改善に役立った。</li> <li>・新刊案内の資料交換も参考になりよかった。</li> <li>・研修会を各学校で開催し、図書館の視察を行い、環境整備の参考・改善となった。</li> <li>・業務の為、日程調整が難しいが、引き続き有意義な研修を行い、学校図書館を充実させたい。</li> </ul>			

10. 笠岡 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
総会及び第1回 司書連絡協議会	5月7日	中央小学校	・笠岡市教育研修所総会 ・年間研修計画について ・県内・SLAの研修の紹介
市立図書館との 司書協議会	5月22日	笠岡市立図書館	・市立図書館との協議・報告・情報交換
第2回 司書連絡協議会	6月19日	笠岡西中学校	・授業で使えるワークシート ・事務手続きの確認 ・データ管理(フォルダ名・保管場所の統一)
第3回 司書連絡協議会	7月26日	中央小学校	・データ管理(フォルダ名・保管場所の統一) ・図書館のLAN環境の確認 ・電算化に向けて
第4回 司書連絡協議会	8月22日	新吉中学校	・蔵書管理(バーコード管理方法) ・出張報告 ・授業で使えるワークシート
第5回 司書連絡協議会	9月27日	大井小学校	・学校図書館電算化 ・ISBN処理シート活用 ・出張報告
市立図書館との 司書協議会	1月22日	笠岡市立図書館	・市立図書館との協議・報告・情報交換
第6回 司書連絡協議会	2月12日	笠岡東中学校	・データベース化 デモンストレーション ・時間外勤務について ・出張報告・今年度研修のまとめと反省
(反省と課題)			
<p>これまで、データ保存するさい、ファイル名を統一していなかったため勤務校がかわると書類を探すのに困っていた。今回残す資料等の、共通認識をすることができた。また、授業で使えるワークシート作成に2項目取りかかっている。ワークシートを増やし、授業で活用していきたい。</p> <p>笠岡市はまだ蔵書がデータベース化しておらず、貸出返却を手書きカードで行っている。データベース化に向けて活動を始めた。来年度は数校をモデル校とできるよう準備を進めていきたい。</p>			

## 12. 井原 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回学校司書研修会	4月25日	井原小学校	・平成31(令和元)年度研修計画、情報交換
第2回学校司書研修会	5月30日	野上小学校	・読書月間に向けての取組 ・井原子ども読書活動推進計画について 等
司書の連絡会	6月7日	井原図書館	・市図書館と学校図書館の情報交換
岡山県学校司書研究会(50周年記念大会)	7月30日	岡山市灘崎文化センター	・研究会参加
第3回学校司書研修会	8月2日	井原中学校	・児童、生徒におすすめしたい本の紹介
第4回学校司書研修会	10月4日	出部小学校	・各教科の調べものやレファレンス ・情報交換(新学習指導要領、ライフ&ワークキャリア教育について)
市学校司書及び図書館職員合同研修会	12月5日	美星図書館	・『絵本の読み聞かせ』 岡山県立図書館 サービス第一課児童資料班 村田博子 氏
第6回学校司書研修会	2月20日	高屋小学校	・学校図書館活動報告、反省、目標 ・来年度に向けて
(反省と課題) 図書館活動の諸問題に対する対応策や学校教育に関する研修を行った。 毎回、学校司書研修会を各学校で開催するようにし、お互いに図書館の視察を行って、環境整備等の参考にした。また、おすすめの本の紹介や各校の図書だよりを持ち寄り情報交換を行った。			

## 13. 総社 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書部会	7月24日	総社東中学校	・司書部会研修内容検討 ・総社市学校司書業務マニュアル改訂について 等
学校司書部会	8月5日	維新小学校	・学校図書館システム研修
学校司書部会	12月6日	維新小学校	・学校図書館システム研修 ・読書週間の取り組みの報告 ・相互貸借に役立つ選書について 等
学校司書部会	2月7日	維新小学校	・学校図書館システム研修 ・今年度の反省と来年度の研修計画
(反省と課題) ○今後の小・中学校の相互貸借を推進するため、より需要の高い資料についての情報交換・選定を進めている。 ○新たな貸出システムが導入され、今年度は、その対応と研修を主に行なった。今後、司書全員がそれを使いこなせるように研修を続け、学校図書館サービスの充実につなげていきたい。 ○来年度も引き続き有意義な研修を行っていきたい。			

## 14. 高梁 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会	6月18日	高梁小学校	・研修日程及び内容の計画立案
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会	8月2日	高梁小学校	・ポップ作りのコツとわざを学ぶ(講話) ・読書集会についての研修
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会	11月28日	高梁中学校	・読書の時間の実践例紹介
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会並びに図書館教育部会研修会	2月17日	高梁市図書館	・本の修理 実技講習会
(反省と課題) ・今年度の研修も、それぞれの学校に持ち帰って、すぐに実践できる内容だった。 特に、ポップ作りの研修では、講師の司書が実際作った実物を多数見ることができ、制作のためのグッズや参考資料も紹介してもらうなど、とても具体的に良かった。来年度も、日々の実践に即した内容を研修に取り入れていきたいが、さらに今後は、研修後の自校で改善された点を検証できればと思う。			

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
4月研修会	4月24日	津山市役所東庁舎2階 教育委員会室	・教育委員会からの連絡 ・今年度の研修計画
5月研修会	5月21日	津山市立図書館研修室	・本についての情報交換 ・今年度の研修計画
6月研修会	6月20日	津山市立中道中学校 図書館	・本についての情報交換 ・各校のオリエンテーション資料確認
7月研修会	7月16日	津山市立津山東中学校 図書館	・本についての情報交換 ・テーマ別チャート作成(小学校)・合同テーマ展示(中学校)
8月研修会	8月20日	津山市立林田小学校 図書館	・請求記号についての共通理解 ・テーマ別チャート作成(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換(中学校) ・図書整理員配置校にとしよだよりの発送
9月研修会	9月26日	津山市立津山西中学校 図書館	・本についての情報交換 ・チャート実践報告、アンケート作成(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、合同テーマ展示(中学校)
10月研修会	10月24日	津山市庁舎	県立図書館司書を講師に ・パスファインダーについて
11月研修会	11月28日	津山市立東小学校 図書館	・本についての情報交換 ・チャート作成・実践報告(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、合同テーマ展示(中学校)
12月研修会	12月17日	津山市立高野小学校 図書館	・本についての情報交換 ・チャート検討・実践報告(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、合同テーマ展示(中学校)
1月研修会	1月30日	津山市立鶴山小学校 図書館	・本についての情報交換 ・小、中学校ともに今までの研修の振り返り ・チャート検討・実践報告(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、合同テーマ展示(中学校)
2月研修会	2月20日	津山市立北陵中学校 図書館	・本についての情報交換 ・次年度の役員選出 ・今までの振り返り、アンケートについて(小学校) ・各校貸し出しベスト10、これからの研修について(中学校)
3月研修会	3月23日	津山市立一宮小学校 図書館	・来年度の研修内容について ・図書整理員配置校に図書だよりの発送

## \* 津山市教育委員会主催学校司書研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
教育委員会主催 学校司書 研修会	10月24日	津山市役所東庁舎3階 教育委員会室	県立図書館司書を講師に ・パスファインダーについて

## \* 津山市学校図書館協議会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
津山市学校図書館協議会 第1回総会・研修会	7月4日	津山市中央公民館	・津山市学校図書館協議会第1回総会・研修会
第1回図書選定会	8月20日	津山ブックセンター本店	・図書の選定 ・選定された本を紹介する「みなさんにすすめる本」作成
第2回図書選定会	1月21日	津山ブックセンター本店	・図書の選定 ・選定された本を紹介する「みなさんにすすめる本」作成
津山市学校図書館協議会 第2回総会・研修会	2月14日	津山市役所東庁舎1階	・津山市学校図書館協議会第2回総会・研修会 ・実践実例集「あゆみ」の作成

## \* 令和元(2019)年度の研修成果と課題

○昨年度に引き続き「子どもに人気の本の魅力を探る」を研修テーマに設定し、小・中学校のグループに分かれて研修を進めた。研修会は月に1回と限られた時間の中で、いかに子どもに読書の習慣を身につけさせることができるか、読書の質にも注目して模索してきた。

○研修内容については、小学校では昨年作成したチャートやポップなどをどう実践に活かしていくか、話し合いを重ねてきた。実践の例として、図書の時間の中でチャートの本の紹介をしたり、図書委員会の活動で展示をしたりして、各校の様子を情報交換した。しかし、学年が上がるにつれ図書の時間が少なくなる学校もあり、実践をフィードバックさせる機会を得ることが徐々に難しくなっていることも問題点として挙がっている。中学校では、テーマを決め本をリストアップしポップを作り、同じ展示を4校で同時に行い貸し出し状況を見るなどの実践を行ってきた。集めたデータを使って、さらに何ができるか探っていきたい。

○数々の課題を研修会で共有することで、各自の悩みの解決につながったり新たな視点を持ったりする機会にもなった。

○次年度では、これまでの研修を総括する予定にしている。研修を通じて学校図書館が充実した機能を果たせるよう働きかけていきたい。

## 18. 勝田 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
勝田郡学校図書館協議会 総会研修会	7月9日	勝間田小学校	30年度事業・決算報告、事業計画・予算、感想文コンクールについて
勝田郡読書感想文審査会 研修会(中学校の部)	9月9日	勝央中学校	読書感想文審査、研修
勝田郡読書感想文審査会 研修会(小学校の部)	9月19日	勝間田小学校	読書感想文審査、研修
勝田郡学校図書館協議会 研修会	1月17日	勝間田小学校	県学校図書館協議会の運営について 勝田郡学校図書館協議会の活動反省

## 20. 真庭 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
図書館関係者合同研修会	8月1日	中央図書館	講演会(講師:幅 允考氏) 「いかに多くの人に本をとってもらえるか」 「コンセプトの伝え方」
真庭市学校教育センター図 書館教育部会	8月20日	北房小学校	図書館司書との連携について 読み聞かせサークルによる実演
学校司書打ち合わせ会	8月20日	北房小学校	事業報告など
学校司書打ち合わせ会	10月8日	勝山中学校	事業報告など
学校司書打ち合わせ会	11月29日	湯原小学校	事業報告など
学校司書打ち合わせ会	1月31日	中央図書館	事業報告など
(反省と課題) 県の図書館司書の研修会には、強制ではなく、自由参加で参加している。			

## 21. 美作西粟倉 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
定例司書会議	4月26日	作東図書館学習室	・年度初めの取組について(情報交換)・書籍の購入について・配属先について
定例司書会議	5月31日	作東図書館学習室	・研修計画(市外学校視察)など・団体貸出について
定例司書会議	7月24日	美作市民センター	・夏期休業中の学校図書室開放について・美作市民文学選奨募集について・支所定例会 開催方法について
定例司書会議	9月10日	作東図書館学習室	・県立図書館講師派遣について・蔵書点検について
定例司書会議	11月20日	作東図書館学習室	・市外視察研修について・実技講習について
定例司書会議	2月25日	作東図書館学習室	・書籍の廃棄および弁償について
定例司書会議	3月31日	作東図書館学習室	・配属について・業務分担について
(反省と課題) 昨年度は主に公共図書館と合同で会議を行ったため、広範囲での情報交換・共有ができた。研修なども合同で行ったので、学校図書室、公共図書館の講習などを同時に受講することができ、効率のよい情報収集ができた。			

2.2. 高校\_備前 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回 司書部会研修会	4月16日	岡山県立図書館	<ul style="list-style-type: none"> <li>■備前支部研修</li> <li>・協議事項（活動報告・会計報告等/役員確認・活動予定・予算等/次回おすすめ本テーマ/次回開催校と内容/「プチ紹介」担当校/大会役割分担）</li> <li>■3支部合同研修</li> <li>・研修A(初任者研修)</li> <li>・研修B(初任者以外)担当別打ち合わせ(研修企画・システム・活用教育・読書推進・サポート)</li> <li>・合同研修「新しいこと始めよう！」</li> <li>・サポート校グループによるフリートーク</li> </ul>
第2回 司書部会研修会(美作支部と合同)	6月28日	岡山城東高校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プチ紹介（西大寺・和気閑谷・就実）</li> <li>・プレ発表（岡山県高教研学校図書館部会研究協議会）</li> <li>・おすすめ本の紹介（海外の様子を伝えるような本/授業に役立つ本/フリーテーマ）</li> <li>・協議事項（理事会/ネットワーク研究委員会/次回おすすめ本テーマ/次回開催校と内容/「プチ紹介」担当校）</li> <li>・研修「授業との連携」（玉野光南高校の実践報告/授業に準備した資料の持ち寄り、検討）</li> </ul>
第3回 司書部会研修会	12月10日	岡山工業高校	<ul style="list-style-type: none"> <li>■備前支部研修</li> <li>・プチ紹介（岡山大安寺・備前緑陽・岡山後楽館）</li> <li>・協議事項（次回おすすめ本テーマ/次回開催校と内容/「プチ紹介」担当校）</li> <li>・プレ発表（岡山県高教研学校図書館部会研究協議会）</li> <li>・おすすめ本の紹介（進学または新社会人になる3年生のためになる本/生徒受けがよい本/食品ロスの本/授業に役立つ本/フリーテーマ）</li> <li>■3支部合同研修</li> <li>・講演「クリエイティブ・スクールにおける情報リテラシー教育 学校司書と教師のコラボレーションを中心に」講師:神奈川県立田奈高等学校 松田ユリ子 学校司書</li> <li>・合同研修「授業との連携」(図書館年間利用計画の作成)</li> <li>・協議事項（県立学校蔵書管理システム一括採用について、司書のおすすめ本の投稿について、新メーリングリストについて、で〜れ〜BOOKS2020について）</li> </ul>
第4回 司書部会研修会	2月20日	岡山学芸館高校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プチ紹介（岡山南・玉野商工・朝日塾）</li> <li>・おすすめ本の紹介（SDGsの本/プラスチックごみ問題の本/授業に役立つ本/フリーテーマ）</li> <li>・協議事項（理事会/備前支部事務局/システム検討委員会/読書推進班(で〜れ〜BOOKS、サポート校)/司書部会おすすめ本の投稿/来年度の役割分担/今年度のまとめと反省)</li> <li>・研修「授業との連携」（図書館年間利用計画）</li> </ul>
<p>(反省と課題)</p> <p>昨年度、司書部会のあり方を検討した結果、今年度は回数を1回減らし、計4回での開催となった。また、県全体の司書で担当を割り振り、研修内容を統一することで、各地区で正規・臨時共に充実した研修ができるよう試行錯誤している。今年度は通年で「授業との連携」について取り組んだ。講演や各校での実践事例、実践資料の持ち寄りを通して、自校の実践につなげていきたい。</p> <p>備前支部では、毎回「プチ紹介」として、各校の活動内容を紹介する時間を設けている。自校で参考になる事例を知ることができるのと同時に、困り事を相談し解決のきっかけを得ることもできた。また、おすすめ本の紹介については、「フリーテーマ」以外に通年で「授業に役立つ本」もテーマに加え、さまざまな本の情報交換を行った。全体での紹介時間は取りづらい時は、研修グループ内での紹介や資料配付を行うようにしている。</p> <p>今年度も引き続き、「授業との連携」について研修を深める予定である。昨年度の研修内容をふまえ、図書館として何ができるか、引き続き考えていきたい。</p>			

2.3. 高校\_備中 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会	4月16日	岡山県立図書館	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆3支部合同研修</li> <li>・初任者研修</li> <li>・合同研修 協議・連絡/ミニ研修「新しいこと始めよう！」</li> <li>◆支部研修</li> <li>・平成30年度司書部会会計報告/活動報告</li> <li>・平成31年度司書部会役員確認/活動予定・予算案</li> <li>・サポート校グループでの情報交換</li> </ul>
第2回司書部会	9月12日	岡山県立 倉敷商業高等学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修①「各学校の図書館から」(活動紹介)</li> <li>・研修②「授業との連携」(事例紹介)</li> <li>・協議/諸連絡/サポート校グループでの情報交換</li> </ul>
第3回司書部会	12月10日	岡山県立 岡山工業高等学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆3支部合同研修</li> <li>・「クリエイティブ・スクールにおける情報リテラシー教育: 学校司書と教師のコラボレーションを中心に」 講師:神奈川県立田奈高等学校 学校司書 松田ユリ子氏</li> <li>・グループ研修</li> <li>・全体協議</li> <li>◆支部研修</li> <li>・「授業支援を行うために学校図書館に備えておきたいもの」</li> <li>・協議/諸連絡/サポート校グループでの情報交換</li> </ul>
第4回司書部会	2月20日	金光学園中学・ 高等学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修①「授業との連携」(今年度のまとめ)</li> <li>・研修②「年度末の追い込みと年度当初の準備」</li> <li>・協議/諸連絡/サポート校グループでの情報交換</li> </ul>

(反省と課題)

- ◎今年度から備前・備中・美作の3支部で統一した研修テーマを掲げて同じ内容の研修を行うこととなった。ただし、備中の場合年間4回の研修会のうち合同研修会は2回となっている。このままでよいという意見・全部を合同で行いたいという意見があり、今後も協議していく必要があるか。
- ◎グループ研修や情報交換では他校の様々な工夫を得ることができ、自校での実践につなげることができた。
- ◎支部研修と合同研修、両方の長所をうまく取り入れながら、参加者全員にとって有益となる研修を行ってきたい。

2.4. 高校\_美作 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会研修会	4月16日	岡山県立図書館	午前(司書部会研修会) ・初任者研修・担当者別打ち合わせ ・バックヤードツアー(希望者のみ昼休みに) 午後(支部研修) ・H30年度活動報告・H31年度役員役割分担確定・研修計画・美作地区図書委員会交流会の今後について・おすすめ本の紹介 (合同研修) ・協議連絡/学校図書館活用教育研究委員会設立について、新システム導入について 他 ・研修「新しいことを始めよう!」ワークシートを使い、自校図書館をSWOT分析、サポート校グループでフリートーク
第2回司書部会研修会	6月28日	岡山県立 岡山城東高等学校	午前(備前・美作合同研修) ・学校紹介 ・高教研究学会研究協議会発表について 午後(支部研修) ・協議連絡事項/図書委員交流会内容について ・おすすめ本紹介 (全体研修) ・「授業との連携」実践報告/グループワーク
第3回司書部会研修会	12月10日	岡山県立 岡山工業高等学校	(合同研修)・講演「クリエイティブ・スクールにおける情報リテラシー教育・学校司書と教師のコラボレーションを中心に」 神奈川県立田奈高等学校司書・松田ユリ子氏 (支部研修)・協議連絡事項/市立図書館イベントについて、委員会交流会輪番表・費用について、SLA津山大会について ・おすすめ本の紹介 (合同研修)・グループワーク「授業との連携:図書館年間利用計画の作成」 (全体ミーティング)システム検討会よりブクログを新たに検討 他
第4回司書部会研修会	2月18日	岡山県立 津山東高等学校	(支部研修) ・今年度活動総括 ・第3回司書部会、グループ研修振り返り ・司書部会アンケートについて ・来年度活動計画/R2年度役員役割分担について、ブックドノエル第2弾と図書委員交流会について、おすすめ本紹介のやり方について ・おすすめ本紹介 ・システム統一・LibMax/TRC MARCについて情報交換

(反省と課題)

- ・昨年度からの研修の見直し反映され、令和元年度の研修回数は全4回となった。美作支部としては回数が増えたこと、時期としても参加しやすくなり、合同研修により準備の負担が軽減された。
- ・今年度は司書部会全体で、「授業との連携」をテーマに研修を組んだ。1つのテーマを年間を通じて、取り組む(場合によっては1年以上)という主旨で行った。テーマが毎回違うと1日に詰め込んで研修となりがちだが、じっくり深めることができる良さがあった。グループワークについては、取り組みやすいものが求められているので、更なる工夫が必要である。
- ・第4回は支部のみという形でバランスがとれている。ブックドノエル第2弾(仮)の計画があがっているため、今後しっかりと中身を練ってきたい。