

◆地区活動報告 2020

01. 岡山 支部 小・中学校

*学校司書部会研修会

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|------------|--------|---|---|
| 総会 | 5月26日 | (書面表決で実施) | 2019年度事業報告 会計報告 2020年度事業計画及び予算案提案 (新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決に変更) |
| 8月グループ研修会 | 8月4日 | A:東公民館 B:御津公民館 C:岡輝公民館 D:上道公民館 E:御津公民館 | グループ研修計画検討 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 (出席118名、欠席12名) |
| 9月グループ研修会 | 9月10日 | A:吉備公民館 B:福田公民館 C:中央図書館 D:岡輝公民館 E:瀬崎文化センター | 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 (出席119名、欠席11名) |
| 10月グループ研修会 | 10月8日 | B:吉備公民館 E:東公民館 | 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 (出席117名、欠席13名) |
| | 10月15日 | A:岡山ふれあいセンター C:中央図書館 D:福祉交流プラザ旭東 | |
| 12月グループ研修会 | 12月10日 | A:福田公民館 B:東公民館 C:西大寺公民館 D:吉備公民館 E:福祉交流プラザ旭東 | 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 2021年度全体研修計画(案)検討 (出席116名、欠席14名) |
| 1月グループ研修会 | 1月14日 | A:東公民館 B:西大寺公民館 C:吉備公民館 D:中央図書館 E:福田公民館 | 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 2021年度研修計画(案)・役割分担(案)・スタッフマニュアル研修(案)検討 (出席 119名、欠席11名) |
| 2月グループ研修会 | 2月2日 | B:芳田公民館 E:中央図書館 | 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修 (出席 114名、欠席16名) |
| | 2月4日 | A:東公民館 C:福祉交流プラザ旭東 | |
| | 2月9日 | D:中央図書館 | |

(各グループの研修 3カ年計画1年目 の内容)

| グループ名 | 目的 | 内 容 |
|---------------------------|--|--|
| Aグループ 【授業との連携】 | 子どもたちが主体的に、そして深く学ぶためには、学校司書が授業にどのように関わることが有効なのか、授業実践を持ち寄り、検討しながら、各校の取り組みを充実させる。 | 各校の授業実践を持ち寄り、その中から数本をレポートとして共有することで、連携の際に大事なことを確認する。各自で最新の研究や先進事例に当たり、視野を広げるとともに、今求められていることや現状足りないと思われるところ等について共通理解する。教科書改訂に伴い教科書会社が変わった国語科において学校図書館が関われる単元を洗い出す。また、中学校で求められている資料活用能力を新しい国語の教科書にそって確認する。これまでの実践を検証し、来年度以降の実践に活かしていく。 |
| Bグループ 【メディア・情報リテラシー】 | 「メディア・情報リテラシー」について共通理解し、これからの学校教育の中で求められる学校図書館の役割について考え、さまざまな場面での実践を重ね紹介し合う。 | 過去の研修を確認し、「メディア・情報リテラシー」の定義について、また「教育の情報化の手引き」・岡山市が目指す「教育の情報化」について共通理解する。その後、3つのグループに分かれて、新学習指導要領や、岡山市が目指す「教育の情報化」の情報活用能力の育成を押さえながら研修する。並行して取り組み事例のレポートを報告し合い、各校の活動に活かしていく。 |
| Cグループ 【資料紹介】 | 「本の魅力を伝え、児童・生徒の知的好奇心を触発する資料紹介」を行うために *知りたい・読みたい力を引き出せるような実践を行い、考察する。 *教科書の単元を見直し、児童・生徒の学びにつながる資料とは何か、どのような実践が効果的かを考える。 | 前資料紹介グループの目的を引き継ぎながら、教科書改訂に伴う新しい単元に沿った資料紹介や、知的好奇心を触発するような資料紹介、またその手法について研修、実践していく。 |
| Dグループ 【資料研究】 | 資料研究の視点から「主体的・対話的で深い学び」に求められている資料とは何かを探る。 | 前資料研究グループの研修を引き継ぎ、「基礎・基本が分かる」「興味・関心を喚起する」「答えを導き出せる」「問いを見つけられる」「視野を広げられる」「複数の資料を読み込み比較することで自分の考えや意見を持つことができる」などの視点から、「考えるための資料」とはどのようなものが資料研究をする。SDGsの17のゴールを【人間・豊かさ・地球・平和とパートナーシップ】の4つに分け、関連する資料を研究し、「主体的・対話的で深い学び」の授業支援に活かしていく。 |
| Eグループ 【学校図書館で大切にしたいこと】 | 誰もが利用しやすい学校図書館、教育を支える学校図書館とはどういうものかを考える。合理的配慮、GIGAスクール構想等、今日的な課題を見据え、学校図書館活動を検討し、実践していく。 | 学校司書研究資料集録No.24の旧Aグループがまとめた「5つの学校図書館の役割・特性」や、その元となっている塩見昇氏の提唱する「7つの教育力」を土台とし、研修を進めていく。「合理的配慮」「利用教育」「資料提供」の3つの小グループに分かれ、それぞれに今日的課題、これまでの研修成果等を確認した上で、実践を積みながら理解を深める。 |

* 正副会長・理事研修会及び事前打ち合わせ研修会

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|-------------|--------|-----------|--|
| 正副会長研修会① | 4月23日 | 福田公民館 | 感染症対策と研修再開までの連絡や情報交換について および 総会事前打ち合わせ研修会 |
| 正副会長研修会② | 7月29日 | ほっとプラザ大供 | 感染症対策を含めた研修の進め方について および 8月グループ研修事前打ち合わせ研修会 |
| 正副会長・理事研修会① | 8月24日 | 福祉交流プラザ旭東 | 今年度の運営と役割分担について および 9・10月グループ研修事前打ち合わせ研修会 |
| 正副会長・理事研修会② | 11月19日 | 高島公民館 | 次年度研修計画 および 12月グループ研修事前打ち合わせ研修会 |
| 正副会長・理事研修会③ | 12月22日 | 東山公民館 | 次年度研修計画 および 1・2月グループ研修事前打ち合わせ研修会 |
| 正副会長・理事研修会④ | 3月9日 | 高島公民館 | 総会ならびに4月グループ研修会事前打ち合わせ研修会 |

*** 2020年度の研修成果と課題**

○2012年度に発行された『学校図書館運営の手引—岡山市小・中学校図書館スタッフマニュアル』第3版を基に、「授業との連携」「メディア・情報リテラシー」「資料紹介」「資料研究」「学校図書館で大切にしたいこと」のテーマ別で5グループに分かれ、3か年を研修期間として研修目的・研修計画を立てた。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から4～7月の研修を中止としたため、8月からの6回となったが、各自が日々の取り組みを持ち寄り、その検証を通して理論化を図りながら、研修を進めることができた。各グループの研修目的に沿って、今求められている学校司書の専門性などについて研究し、考えを深め、各校の活動につなげることができ、有意義な研修となった。

○全体研修会では、例年、それぞれの研修したことが学校司書部会全体のものになるよう、グループ研修報告や県外出張報告などを行い、事務処理など共通理解が必要な内容についても研修を行っているが、今年度は感染症対策のため、すべて中止とした。8月全体研修として予定していた「教育の情報化」についての講演は、2021年度に実施する予定。

○感染症対策で研修のスタートが8月になったことから、正副会長を交替せず、2019年度の体制を継続した。理事は8月グループ研修で決定し、8月からの任期となった。優良図書選定委員は、8月グループ研修で候補者を挙げてもらい、メール便での投票で決定した。2021年度総会も中止としたことから、2021年度次期会長選挙も2020年度内に行った。2月グループ研修で候補者を挙げてもらい、メール便での投票で決定した。

○学校図書館管理システム代表校研修会は、前年度の体制をそのまま引き継いだため、今年度は実施しなかった。

○研修を中止していた4～7月は、C4thを活用して、感染症対策を中心とした各校の活動事例を収集・交流する取り組みを行った。三密を避けるための環境整備や図書館での授業の実施方法の工夫のほか、休校期間中には子どもたちに読書やメディア・情報リテラシーに関する情報をどう発信するかについての情報も交換することができ、各校での取り組みにつなげることができた。

○次年度は、今年度からスタートしたテーマ別グループ研修(3か年計画)の2年目となる。引き続き必要な感染症対策を行いながら、学校や教育・子どもたちを取り巻く状況や今日的な課題などを見据え、各テーマのもとで皆が具体的な取り組み事例と考えを持ち寄り、「専門性をもった学校司書が常駐している学校図書館だからこその活動」を追究していきたい。学校図書館管理システムの運用方法など、学校図書館の管理・運営が全校で適切に行われるための研修についても、必要に応じて行っていく。

02. 赤磐 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--|-------|-----------|------------------------------------|
| <市内学校司書連絡会> | | | |
| 令和2年度第1回赤磐市学校図書館司書連絡会 | 6月25日 | 赤磐市立高陽中学校 | 今年度の活動計画 情報交換 共同作業によるおすすめ本リスト作成 |
| 令和2年度第2回赤磐市学校図書館司書連絡会 | 2月26日 | 赤磐市立高陽中学校 | 図書発注先の情報交換 |
| (反省と課題) | | | |
| ・例年あった赤磐市立図書館との連絡会は全体会・地区会ともに実施できなかった。 | | | |

03. 和気 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--|------|------|-----|
| (反省と課題) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・町内共有のネットワークを利用した情報交換と、年2～3回程度の図書館見学や意見交換をする場を設ける予定である。 ・研修は協議会としてではなく、個人自身が希望する研修会に参加している。年に1～2回程度。 ・令和2年度はコロナ禍のため研修自体がなく、各校の交流も実施されなかった。リモート研修などがあれば参加希望の声もある。 | | | |

04. 備前 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|------------|--------|--------|--|
| 第1回司書部会研修会 | 8月3日 | 伊里小学校 | 参加15名 ○令和元年度 図書館活動報告 ○小・中学校各部会研修 ○令和2年度 学校図書館協議会 司書部会研修会の活動計画立案 |
| 第2回司書部会研修会 | 10月13日 | 西鶴山小学校 | 参加15名 ○おすすめの本の紹介 ○各校の資料提供について ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡 |
| 第3回司書部会研修会 | 12月25日 | 吉永小学校 | 参加15名 ○おすすめの本の紹介 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡 |
| 第4回司書部会研修会 | 2月19日 | 日生中学校 | 参加15名 ○おすすめの本の紹介 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡 |

(反省と課題)

○コロナ禍における対応に戸惑いがあったが、その中でよりよい読書活動ができるように工夫をこらした取組が各校で実施することができた。
○おすすめの本は、児童生徒にとって一定の指針にはなっているが、絶対的な読書量には個人差が大きく、全体的な底上げを必要を感じる。
○司書が全校配置され、児童生徒が図書室へ足を運ぶ機会が増え、担任や国語科担当等と連携しやすくなっている。小学校では毎週の図書の時間が充実したものになっており、中学校では学級文庫や委員会活動の充実に貢献している。今後も、司書と担任、国語科担当や教科担当、また家庭や地域のよりよい連携のあり方を探っていききたい。

05. 瀬戸内 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---------------------|--------|--------|---|
| 第1回瀬戸内市図書館司書研修会 | 6月11日 | 美和小学校 | ○実技研修 図書館を活用する単元実践紹介(行幸小 板野司書) ○図書館を活用する単元について情報交換○今年度の研修会の持ち方について(分科会・実技研修・推薦図書) ○学校別分科会 ○内容別分科会 |
| 第2回瀬戸内市図書館司書研修会 | 7月20日 | 牛窓東小学校 | ○実技研修 図書館を活用する単元 実践紹介(牛窓西小 藤原司書) ○推薦図書 テーマ自由 ○内容別分科会 ○町別分科会(夏のおはなし会について) |
| 第3回瀬戸内市図書館司書研修会 | 8月7日 | 邑久小学校 | ○推薦図書 テーマ授業で役立った本 ○町別分科会 ○内容別分科会 ○演題「図書の時間に求めること」邑久中学校司書教諭より |
| 瀬戸内市図書館司書研修会(中学校部会) | 8月27日 | 邑久中学校 | ○瀬戸内市中学校共通ブックガイドの改訂作業 |
| 第4回瀬戸内市図書館司書研修会 | 9月11日 | 今城小学校 | ○実技研修 詩の紹介(裳掛小 米田司書) ○推薦図書(テーマ小学校3年～6年男子へのおすすめの本) ○PC環境について 共通理解○町別分科会○内容別分科会○学校別分科会 |
| 第5回瀬戸内市図書館司書研修会 | 11月19日 | 長船中学校 | ○実技研修 アニメーション「ダウトをさがせ」(長船中 花房司書) ○推薦図書(テーマ自由) ○校内PC環境について ○町別分科会 ○学校別分科会 ○内容別分科会 |
| 第6回瀬戸内市図書館司書研修会 | 12月16日 | 牛窓西小学校 | ○実技研修 「新聞読もうデー」について(牛窓東小 奥山司書) ○推薦図書(テーマ自由) ○図書システムに関する情報交換 ○町別分科会 ○内容別分科会 ○学校別分科会 |
| 第7回瀬戸内市図書館司書研修会 | 2月9日 | 裳掛小学校 | ○年度末にすることの共通事項の確認(制作作品、公共への予約など) ○年度初めにすることの共通事項の確認 ○今年度の反省 ○来年度の事務局確認 ○来年度司書研修会実施日決定 ○内容別分科会 ○学校別分科会 |

(反省と課題)

○校務パソコンの変更に伴う研修、本の紹介、実技研修など具体的な研修をおこない、勉強になった。
○コロナ禍での各校の感染対策、ボランティアの方の受け入れ状況など情報交換でき参考になった。
○来年は、夏休みの学校巡回のためにもう少し時間をとりたい。
○内容別分科会では、それぞれの到達点や目標などを具体的に定めて継続して研修をすすめていきたい。

06. 玉野 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--|--------|-------------|--|
| 学校司書研修会 (全体会) | 9月3日 | 日の出ふれあい会館 | ・令和2年度 学校司書研修会のもちかたについて ・係分担の検討 ・令和2年度 研究収録について ・令和2年度 研修内容について |
| 学校司書研修会 (新任者研修) | 7月29日 | 八浜中学校 | ・新任司書への学校図書館事務の研修 |
| 学校司書研修会 (新任者研修) | 2月5日 | 八浜中学校 | ・新任司書への学校図書館事務の研修 |
| 第1部会研修 | 10月1日 | 第二日比小学校 | 【第1部会研修テーマ】委員会活動について ・委員会活動の問題点 ・取り組む問題点を決定 |
| 第1部会研修 | 3月8日 | 八浜小学校 | ・取り組みの成果と課題等の報告 ・研究収録に向けての確認 ・研修のまとめ |
| 第2部会研修 | 10月23日 | 後閑小学校 | 【第2部会研修テーマ】教師との関わりと授業連携について ・事例の持ち寄り ・授業関連シート、リストの見直し |
| 第2部会研修 | 12月17日 | 宇野小学校 | ・実践事例を持ち寄り情報交換 |
| 第2部会研修 | 2月15日 | オンライン(Zoom) | ・研究収録への記載内容の検討 ・担当の確認と部会研修報告の作成 |
| 第3部会研修 | 8月18日 | 日比中学校 | 【第3部会研修テーマ】選書・読書へのアプローチ ・リーフレットのひな型づくり ・芸術・スポーツの選書の確認・決定 ・文学の選書基準決定 |
| 第3部会研修 | 10月6日 | 玉野市中央公民館 | ・文学(ファンタジー)の確認 ・文学(ミステリー)の決定 |
| 第3部会研修 | 11月17日 | 宇野中学校 | ・文学(アオハル)の決定 ・ノンフィクション・絵本 |
| 第3部会研修 | 12月22日 | 日比中学校 | ・ノンフィクション・絵本の決定 ・すべての決定本の最終確認 |
| 第3部会研修 | 3月16日 | 日比中学校 | ・おすすめの本のリーフレット作成作業、最終調整 ・今年度研修のまとめ |
| (反省と課題) | | | |
| <p>・1学期は研修は行えず、2学期以降は3つの部会に分かれて少人数での研修を行った。感染症拡大の影響で従来通りの研修が行えず大変な1年となったが、研修のありかたや進め方を改めて見直す機会となった。</p> <p>・会場に集まっていた研修が難しい時期にはメールや校務支援システムに加えてオンライン会議も活用して研修を進め、部会ごとに実践事例の収集やおすすめの本リーフレットの作成をすることができた。</p> <p>・研修テーマによっては実物を見ながら進めなければならないものもあった。まだしばらくは感染症対策下での研修となるので、今後はオンラインでの研修や、GIGAスクール構想下での活用を見越してテーマ設定が課題である。状況に合わせてより効果的な研修が行えるよう、さまざまな研修の形を模索していきたい。</p> | | | |

07. 加賀 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|--------|-------|---|
| 司書部会 | 5月1日 | 加賀中学校 | 年間計画立案 小学校教科書改訂による教材研究 |
| 司書部会 | 12月24日 | 加賀中学校 | ・学校図書館の展示(ディスプレイ)研究 ・小学校教科書改訂による教材研究 ・今年度の反省 ・来年度への計画(読むゾー！大賞など) |
| (反省と課題) | | | |
| <p>・新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、集まらずに電話や共有フォルダでの文書のやり取りで連絡を取り合い活動を行った。</p> <p>・コロナ禍での読書活動(貸出や図書時間の持ち方)についての情報交換を行った。</p> <p>・今年度から改訂された小学校教科書への授業協力を力を入れた。主に、図書に関するワークシートの作成とブックトークを行い、学習に必要な図書の選書や準備などにも力を入れた。</p> <p>・各学校での展示の取り組みを情報交換し、学校図書館の展示の充実のための研究を行った。</p> <p>・コロナ禍により読書イベントが中止となり、読むゾー！大賞の投票も先送りとなった。</p> <p>・来年度へ向けて、どのように運営していくかを、町立図書館と相談し、イベントへの参加を続けていきたい。</p> <p>・小学校教科書改訂から学校図書館に足りない学習資料の貸出協力を町立図書館や県立図書館より、支援していただいた。</p> <p>来年度へ向けて</p> <p>・今年度の反省も踏まえコロナ禍での読書支援や活動を充実させていきたい。</p> <p>・来年度は、中学校の教科書も改訂されることから、小学校、中学校ともに改訂されることによる蔵書の確認と選書に力を入れる。</p> | | | |

08. 倉敷 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|-----------------------------|----------------------|------------------|--|
| 第1回司書部会総会 | 4月22日 | 各校 | ・書面審議 司書部会総会 (事業報告・決算報告・役員改選・今年度事業計画等) |
| 第2回司書部会 | 5月27日 | 中止 | |
| 第3回司書部会 | 6月25日 | 中止 | |
| 第4回司書部会 | 7月28日 | 中止 | |
| 第5回司書部会 | 8月4日・5日 | 研修班別各校 | ・班別研修 |
| 第6回司書部会 | 10月14日 | ライフパーク倉敷 班員各校 | ・班別研修 |
| 第7回司書部会 | 11月27日～12月4 日 | 班員各校 | ・紙面研修 |
| 第8回司書部会 | 2月1日～2月3日 | 班員各校 | ・紙面研修 ・役員選挙 |
| 第1回部長会 | 8月20日 | ライフパーク倉敷 | ・今年度の予定について ・班別研修について |
| 第2回部長会 | 2月19日～2月26 日 | 部長各校 | ・今年度のまとめ ・次年度の研修計画(案)について |
| 三役引継ぎ会 | 3月9日 | ライフパーク倉敷 | |
| 学校図書館司書部会 事務連絡会 | 2月12日 | 大高小学校 | ・役員選挙開封作業 |
| 倉敷市学校図書館協議 会総会 | 6月26日 | 中止 | ・書面審議 |
| 倉敷市学校図書館協議 会理事会 | | 児島小学校 | 年2回 (7/30、2/15)実施 |
| 学校図書館司書等研修 会 | 未定 | 中止 | |
| 倉敷市学校図書館協議 会研修会 | 8月4日 | 中止 | |
| 学校図書館司書初任者 研修 | 4月17日 | 初任者各校 | ・紙面研修(新採用者4名) ・学校図書館司書の実務について |
| 箭田小学校図書館装 備作業 | 1月18日・21日 25日・28日 | 箭田小学校 | ・箭田小学校図書館装 備作業 19名参加 |
| 岡山県学校司書研究協 議会(倉敷大会) | 7月29日 | 中止 | |
| 岡山県学校司書研究協 議会(倉敷大会)実行委員会 | | 実行委員各校 | 年1回 10月 (紙上開催)実施 |
| 岡山県学校図書館協議 会司書部会理事会 | | 岡山県立倉敷南 高等学校 | 年5回 (7/13、8/6、10/6、12/3、2/1)実施 |

(反省と課題)

令和2年度の研修は、8つの研究テーマ(選書・資料作成・環境整備・マニュアル・学校図書館ガイドライン・調べ学習・授業関連・読書支援)に分かれ、7月の岡山県学校司書研究協議会(倉敷大会)の発表にむけて研修を行う予定にしていたが、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、紙面研修・各班での分散研修となった。倉敷大会も中止となった。今後も今までの研修内容を各校での職務に有効に活かし、倉敷の学校司書のスキルアップ、図書館の充実を目指す。

09. 浅口 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--|-------|--------|---------------------------------------|
| 学校図書館 司書研修会 | 4月2日 | 寄島小学校 | 司書業務について 図書館ナノの活用・操作方法について 情報交換 |
| 学校図書館 司書研修会 | 9月14日 | 鴨方東小学校 | 1学期の振り返り 読書週間の取組について 情報交換 |
| 学校図書館 司書研修会 | 3月22日 | 金光竹小学校 | 1年間の振り返り 来年度への引継ぎ 購入した本など、情報交換 |
| <p>(反省と課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> 各校司書間の情報交換により自校のより効率的な司書業務改善に役立った。 新刊案内の資料交換も参考になりよかった。 研修会を各学校で開催し、図書館の視察を行い、環境整備の参考・改善となった。 兼務の為、日程調整が難しいが、引き続き有意義な研修を行い、学校図書館を充実させたい。 | | | |

10. 笠岡 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|-------|---------|---|
| 総会及び第1回 司書連絡協議会 | 5月7日 | 中央小学校 | ・笠岡市教育研修所総会 ・年間研修計画について ・県内・SLAの研修の紹介 |
| 市立図書館との 司書協議会 | 5月22日 | 笠岡市立図書館 | ・市立図書館との協議・報告・情報交換 |
| 第2回 司書連絡協議会 | 6月19日 | 笠岡西中学校 | ・授業で使えるワークシート ・事務手続きの確認 ・データ管理(フォルダ名・保管場所の統一) |
| 第3回 司書連絡協議会 | 7月26日 | 中央小学校 | ・データ管理(フォルダ名・保管場所の統一) ・図書館のLAN環境の確認 ・電算化に向けて |
| 第4回 司書連絡協議会 | 8月22日 | 新吉中学校 | ・蔵書管理(バーコード管理方法) ・出張報告 ・授業で使えるワークシート |
| 第5回 司書連絡協議会 | 9月27日 | 大井小学校 | ・学校図書館電算化 ・ISBN処理シート活用 ・出張報告 |
| 市立図書館との 司書協議会 | 1月22日 | 笠岡市立図書館 | ・市立図書館との協議・報告・情報交換 |
| 第6回 司書連絡協議会 | 2月12日 | 笠岡東中学校 | ・データベース化 デモンストレーション ・時間外勤務について ・出張報告・今年度研修のまとめと反省 |
| <p>(反省と課題)</p> <p>これまで、データ保存するさい、ファイル名を統一していなかったため勤務校がかわると書類を探すのに困っていた。今回残す資料等の、共通認識をすることができた。また、授業で使えるワークシート作成に2項目取りかかっている。ワークシートを増やし、授業で活用していきたい。</p> <p>笠岡市はまだ蔵書がデータベース化しておらず、貸出返却を手書きカードで行っている。データベース化に向けて活動を始めた。来年度は数校をモデル校とできるよう準備を進めていきたい。</p> | | | |

12. 井原 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|------------|-------|-----------|---|
| 第1回学校司書研修会 | 4月23日 | 井原小学校 | ・開催中止のため 書面による情報交換を行う |
| 第2回学校司書研修会 | 6月12日 | 高屋中学校 | ・開催中止 |
| 司書の連絡会 | 7月17日 | 井原図書館 | ・市図書館と学校図書館の情報交換 |
| 第3回学校司書研修会 | 8月7日 | 井原中学校 | ・各図書館のこれまでの状況と2学期に向けての予定 ・コロナ禍の各図書館の利用対策 |
| 第4回学校司書研修会 | 10月8日 | 井原市教育センター | ・児童、生徒におすすめしたい本の情報交換 |
| 第5回学校司書研修会 | 12月4日 | 井原市教育センター | ・利用指導、授業支援、図書館交流のグループに分かれ来年度の活動計画 |

(反省と課題)

今年度は、予定していた研修会が開催できず、どのように情報交換していくかが課題になった。
各諸問題等がある場合は、その都度メールなどでやり取りを行うようにした。
また、来年度に向けて研修会の内容を3つのグループに分かれて活動計画を行った。

13. 総社 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--------|-------|-------|----------------------------------|
| 学校司書部会 | 7月24日 | 維新小学校 | ・司書部会研修内容検討 |
| 学校司書部会 | 3月5日 | 維新小学校 | ・学校図書館システム研修 ・今年度の反省と来年度の研修計画 |

(反省と課題)

来年度は、例年通り年4回の司書部会を行い、各校の連携を深め有意義な研修を行っていきたい。

14. 高梁 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|------------------------|-------|-----------|---------------------------|
| 高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会 | 7月31日 | 高梁市文化交流館 | 本年度の研修日程決定及び内容の計画・立案 |
| 高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会 | 12月4日 | 成羽中学校図書館 | 読書の時間の持ち方の実践、読書週間の取組み実践発表 |
| 高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会 | 1月19日 | 高梁市成羽複合施設 | 読み聞かせの基礎研修(講師:県立図書館司書) |

15. 新見 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--------------|-------|-----------|---|
| 新見市立中央図書館研修会 | 2月22日 | 新見市立中央図書館 | 著作権の基本について学ぶ。 |
| 新見市立中央図書館研修会 | 3月22日 | 新見市立中央図書館 | ボランティアによるおはなし会を見学し、読み聞かせの参考にするとともに、ボランティア活動の理解を深める。 |

(反省と課題)

令和2年度は市立図書館職員と合同で研修会を実施した。
今後は学校司書の研修や情報交換の場を設けたい。

16. 津山 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--------|--------|--------------------|---|
| 5月研修会 | 5月22日 | 津山市役所東庁舎 E301会議室 | ・教育委員会からの連絡 ・今年度の研修計画 ・休校中の各校の様子など情報交換 |
| 6月研修会 | 6月23日 | 津山市立図書館 集会室 | ・本についての情報交換 ・読書力、読書活動について意見交換 |
| 7月研修会 | 7月16日 | 津山市立中道中学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・チャート実践報告(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換(中学校) |
| 8月研修会 | 8月25日 | 津山市立鶴山小学校 図書館 | ・津山大会について ・図書整理員配置校にとしよだよりの発送 |
| 9月研修会 | 9月29日 | 津山市立津山東中学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・チャート実践報告(小学校) ・アンケート検討、発表検討(中学校) |
| 10月研修会 | 10月20日 | 津山市立東小学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・チャート実践のまとめ、アンケート検討(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成(中学校) |
| 11月研修会 | 11月26日 | 津山市立佐良山小学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・アンケート内容確認、チャート実践報告(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、実践結果まとめ(中学校) |
| 12月研修会 | 12月17日 | 津山市立林田小学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・チャート実践報告、アンケート実施報告(小学校) ・アンケート実施、テーマに沿った本の情報交換、展示テーマ検討(中学校) |
| 1月研修会 | 1月12日 | 津山市立北小学校 ミーティングルーム | ・本についての情報交換 ・アンケート結果検討、チャート実践報告(小学校) ・アンケート結果についての話し合い(中学校) |
| 2月研修会 | 2月18日 | 津山市立津山西中学校 図書館 | ・本についての情報交換 ・次年度の役員選出 ・アンケート結果検討、児童の様子や読書傾向の情報交換(小学校) ・テーマに沿った本の情報交換、POP作成、実践結果報告(中学校) |
| 3月研修会 | 3月22日 | 津山市立弥生小学校 図書館 | ・実践まとめ(小学校) ・発表内容検討(中学校) ・図書整理員配置校に図書だよりの発送 |

*津山市教育委員会主催学校司書研修会

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|-----------------|-------|----------------|----------------------------|
| 教育委員会主催 学校司書研修会 | 10月8日 | 津山市役所本庁舎2階大会議室 | 県立図書館司書を講師に ・話題になった児童書について |

*津山市学校図書館協議会

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|----------------------|-------|-------------|--|
| 第1回図書選定会 | 8月20日 | 津山ブックセンター本店 | ・図書の選定 ・選定された本を紹介する「みなさんにすすめる本」作成 |
| 第2回図書選定会 | 1月21日 | 津山ブックセンター本店 | ・図書の選定 ・選定された本を紹介する「みなさんにすすめる本」作成 |
| 津山市学校図書館協議会第2回総会・研修会 | 1月26日 | 津山市中央公民館 | ・津山市学校図書館協議会第2回総会・研修会 ・来年度の研究活動の方向性や組織体制についての協議 |

*岡山県学校図書館協議会

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|-------------------------------|-------|---------------|------------------------|
| 令和3年度岡山県学校司書研修会(津山大会)第1回合同準備会 | 9月24日 | 岡山県立津山高等学校会議室 | ・令和3年度岡山県学校司書研修会開催について |

*令和2(2020)年度の研修成果と課題

○これまで「子どもに人気の本の魅力を探る」を研修テーマに設定し、小・中学校のグループに分かれて研修を進めてきたが、今年度は発表に向けて実践を続けながら、まとめに入った。しかし新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休校や利用制限があり、思うように実践、研修できないこともあった。
○研修では、小学校では作成したチャートを活用してポップや掲示などを工夫してみたり、子どもの読書の現状を知るためにアンケートを取ってみたりして、子どもたちにどんなアプローチができるか情報交換しながら模索した。取り組みが貸出し冊数の増加や読書傾向の変化にすぐに繋がったわけではないが、継続的な司書からの働きかけが必要だと改めて感じた。中学校では、中学生の読書量が減っているという現状から、読書アンケートを実施して中学生の実態を探り、中学生の感性に響く本を分析・予測しながらリストアップして展示するなどの実践を行った。
○今後は実践やアンケート結果により見えてきたこと、新たに出てきた疑問点などについて研修を広げられそうである。これからも研修を通して司書としての資質を高め、子どもたちに魅力ある本を手渡せるよう、子どもたちが読書の楽しみや、知ることの喜びを得られるよう働きかけていきたい。

20. 真庭 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|--------|-------|--|
| 図書館関係者合同研修会 | 8月1日 | 中央図書館 | 講演会(講師:幅 允考氏) 「いかに多くの人に本をとってもらえるか」 「コンセプトの伝え方」 |
| 真庭市学校教育センター図書館教育部会 | 8月20日 | 北房小学校 | 図書館司書との連携について 読み聞かせサークルによる実演 |
| 学校司書打ち合わせ会 | 8月20日 | 北房小学校 | 事業報告など |
| 学校司書打ち合わせ会 | 10月8日 | 勝山中学校 | 事業報告など |
| 学校司書打ち合わせ会 | 11月29日 | 湯原小学校 | 事業報告など |
| 学校司書打ち合わせ会 | 1月31日 | 中央図書館 | 事業報告など |
| 第2回学校図書館司書総会 | 5月20日 | 中央図書館 | 情報交換、学校図書館の運営について |
| (反省と課題) 県の図書館司書の研修会には、強制ではなく、自由参加で参加している。 | | | |

21. 美作西粟倉 支部 小・中学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|--------|----------|---|
| 定例司書会議 | 4月26日 | 作東図書館学習室 | ・年度初めの取組について(情報交換) ・書籍の購入について ・配属先について |
| 定例司書会議 | 5月31日 | 作東図書館学習室 | ・研修計画(市外学校視察)など ・団体貸出について |
| 定例司書会議 | 7月24日 | 美作市民センター | ・夏期休業中の学校図書室開放について ・美作市民文学選奨募集について ・支所定例会開催方法について |
| 定例司書会議 | 9月10日 | 作東図書館学習室 | ・県立図書館講師派遣について ・蔵書点検について |
| 定例司書会議 | 11月20日 | 作東図書館学習室 | ・市外視察研修について ・実技講習について |
| 定例司書会議 | 2月25日 | 作東図書館学習室 | ・書籍の廃棄および弁償について |
| 定例司書会議 | 3月31日 | 作東図書館学習室 | ・配属について ・業務分担について |
| (反省と課題) 昨年度は主に公共図書館と合同で会議を行ったため、広範囲での情報交換・共有ができた。研修なども合同で行ったので、学校図書室、公共図書館の講習などを同時に受講することができ、効率のよい情報収集ができた。 | | | |

2.2. 高校_備前 支部 高等学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|-------|--------|---|
| 第1回 司書部会研修会 | 4月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 初任者研修希望者にのみ、電話とメールで対応 |
| 第2回 司書部会研修会(備中・ 美作支部と合同) | 9月18日 | 倉敷青陵高校 | <ul style="list-style-type: none"> ■備前支部研修 ・支部研修①「学校図書館電子化アンケートについて」兼 フリートーク ・支部研修②「UVレジンとプラバンを使った景品作り」 講師:倉敷市立倉敷翔南高等学校 片山有理亜 司書 ・おすすめ本の紹介(フリーテーマ) ・協議事項 (理事会/ネットワーク研究委員会/次回おすすめ本テーマ/「プチ紹介」担当校) ■3支部合同研修 A:初任者研修 B:授業準備研修「授業で使えるテーマ別書籍リストの作成」 ■全体協議(報告・連絡含む) (学校図書館システム検討会から・ネットワーク研究会から・県立図書館から) |
| 第3回 司書部会研修会 | 12月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 初任者研修のみ、令和2年12月21日、23日にオンラインにて実施 |
| 第4回 司書部会研修会 | 2月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 情報交換のみ実施 (1)自校の図書館がオンラインで行ったこと(あるいは行ってみたいこと) (2)学校図書館のHPの活用方法や工夫について (3)コロナ禍でもやってみて良かった図書館活動 (4)おすすめ本の紹介(郷土資料に入れておいた方がよい本、新型コロナウイルス関連の本、フリーテーマ) |
| (反省と課題) ・新型コロナウイルス感染防止のため、年間4回実施予定のうち実際に実施できたのは1回だけであった。 ・初任者研修は、第1回研修が中止となったため申し込みのあった4校には電話・メールで個別に困りごとの聞き取りを行った。第2回では前回対応した学校へ事前アンケートを送付しその結果をもとに企画した。項目ごとに10分のガイダンスと質疑応答を行った。第3回は中止となったため、オンラインでの研修を実施した。参加校は2校。困りごとの相談に応じた。オンラインでは発言のタイミングがつかみにくいという感想があった一方、話題に出たものをすぐに示することができるという利点もあった。オンライン研修の課題としては、参加しやすくするための日程調整、案内が必要と感じた。 ・授業準備研修(「授業との連携」がテーマ)は、少人数グループに分かれて各ジャンルを担当し、授業準備のために必要な資料(図書その他)はどのようなものか探る。作成した資料リストは常に更新していく必要がある。そのためには、同テーマの研修を一定期間、継続して実施することが重要であると感じた。 ・来年度以降、年間の実施回数と実施形態(書面、リモート等)について、どのようにするべきか考える必要がある。 | | | |

2.3. 高校_備中 支部 高等学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|---|-------|--------|---|
| 第1回 司書部会研修会 | 4月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 初任者研修希望者にのみ、電話とメールで対応 |
| 第2回 司書部会研修会(備中・ 美作支部と合同) | 9月18日 | 倉敷青陵高校 | <ul style="list-style-type: none"> ■備中支部研修 ・支部研修①事例発表「授業との連携」(スライド発表と印刷資料配布) ・支部研修②事例研究「午前中の発表をブラッシュアップ」 (小グループに分かれる。一つの事例を取り上げ改善案を協議) ・サポート校グループによる情報交換 ・報告/連絡/協議 (活動報告・決算報告・活動計画案・予算案・理事会から・ネットワーク研究会から他) ■3支部合同研修 A:初任者研修「日常業務の再確認(選書 月末・年度末処理 除籍)」 B:授業準備研修「授業で使えるテーマ別書籍リストの作成」 ■全体協議(報告・連絡含む) (学校図書館システム検討会から・ネットワーク研究会から・県立図書館から) |
| 第3回 司書部会研修会 | 12月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 初任者研修のみ、令和2年12月21日、23日にオンラインにて実施 |
| 第4回 司書部会研修会 | 2月 | | 新型コロナウイルス感染防止のため中止 |
| (反省と課題) ・新型コロナウイルス感染防止のため、年間4回実施予定のうち実際に実施できたのは1回だけであった。 ・初任者研修は、第1回研修が中止となったため申し込みのあった4校には電話・メールで個別に困りごとの聞き取りを行った。第2回では前回対応した学校へ事前アンケートを送付しその結果をもとに企画した。項目ごとに10分のガイダンスと質疑応答を行った。第3回は中止となったため、オンラインでの研修を実施した。参加校は2校。困りごとの相談に応じた。オンラインでは発言のタイミングがつかみにくいという感想があった一方、話題に出たものをすぐに示することができるという利点もあった。オンライン研修の課題としては、参加しやすくするための日程調整、案内が必要と感じた。 ・授業準備研修(「授業との連携」がテーマ)は、少人数グループに分かれて各ジャンルを担当し、授業準備のために必要な資料(図書その他)はどのようなものか探る。作成した資料リストは常に更新していく必要がある。そのためには、同テーマの研修を一定期間、継続して実施することが重要であると感じた。 ・来年度以降、年間の実施回数と実施形態(書面、リモート等)について、どのようにするべきか考える必要がある。 | | | |

24. 高校_美作 支部 高等学校

| 実施事業名 | 実施期日 | 実施会場 | 内 容 |
|--|--------|--------------|--|
| 第1回司書部会研修会 | 4月24日 | 岡山県立津山高等学校 | ・中止 ・初任研該当者のみ、津山高校で研修実施 |
| 第2回司書部会研修会 | 9月18日 | 岡山県立倉敷青陵高等学校 | ■美作支部研修 ・支部研修①支部内協議・連絡(SLA津山大会、図書委員交流会について) ・支部研修②「UVレジンとプラバンを使った景品作り」講師:倉敷市立倉敷翔南高等学校 片山有理 司書 ■3支部合同研修 A: 初任者研修 B: 授業準備研修「授業で使えるテーマ別書籍リストの作成」 ・協議事項(学校図書館活用研究委員会より、読書推進・サポート班より、県立図書館より) |
| 第3回司書部会研修会 | 12月11日 | 岡山県立岡山工業高等学校 | ・合同研修会は中止、美作支部のみで実施 ・連絡事項伝達 ・令和3年度SLA津山大会について ・美作地区図書委員会交流会について |
| 第4回司書部会研修会 | 2月25日 | 岡山県美作高等学校 | ・合同研修会は中止、美作支部のみで実施 ・連絡事項伝達 ・令和3年度SLA津山大会について ・美作地区図書委員会交流会について ・令和3年度活動計画について |
| <p>(反省と課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、他支部が研修の中止を余儀なくされる中、支部内10校ということで予防には注意しつつ4回とも単独開催を行った。 ・新任者は2名、わからないことはその都度支部内で連携して疑問を解決できた。 ・中止となってしまったが、毎回令和3年度SLA津山大会に向けて内容や準備について話し合ってきた。また、令和3年度夏開催予定の美作地区図書委員交流委員会についても同様に、協力して準備を進めてきた。 ・1度だけの開催であったが、合同研修ができて良かった。日頃はやはり限られた支部のメンバーで会っており、なおかつ本校は私立なので県立高校とは異なった部分も多々あることから、普段なかなか知り得ない他校からの情報は非常に新鮮だった。 ・来年度以降は、年間の実施回数・形態をどのようにしていくか考えていかなければいけないと感じた。 | | | |