

01.岡山 支部 小・中学校

*学校司書部会研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容	出欠者数
総会並びに研修会	4月22日	(書面表決で実施)	2021年度事業報告 会計報告 2022年度事業計画及び予算案提案 (新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決に変更)	—
4月グループ研修会	4月14日	A:東公民館 B:岡輝公民館 C:福田公民館 D:岡山県生涯学習センター E:西大寺百花プラザ	グループ研修計画検討 「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席110名 欠席17名
5月グループ研修会	5月12日	A:東公民館 B:岡輝公民館 C:西大寺百花プラザ D:岡山県生涯学習センター E:灘崎公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席110名 欠席17名
6月グループ研修会	6月9日	A:東公民館 B:岡輝公民館 C:福祉交流プラザ 旭東 D:福田公民館 E:高島公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席115名 欠席12名
7月グループ研修会	7月7日	A:東公民館 B:岡輝公民館 C:上道公民館 D:福田公民館 E:吉備公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席111名 欠席16名
8月グループ研修会	8月4日	A:東公民館 B:灘崎公民館 C:岡輝公民館 D:福田公民館 E:吉備公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席108名 欠席19名
8月全体研修会	8月18日	勤務校・山南学園 (Zoom)	講演「GIGAスクール時代の学校図書館を考える」 (法政大学教授 坂本旬氏)	出席111名 欠席16名
10月グループ研修会	10月6日	A:西大寺公民館 B:東山公民館 C:東公民館 D:岡輝公民館 E:吉備公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席115名 欠席12名
11月グループ研修会	11月8日	A:西大寺公民館 B:東公民館 C:高島公民館 D:東山公民館 E:吉備公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席113名 欠席14名
12月全体研修会	12月1日	灘崎文化センター	市外・県外出張報告 2023年度学校司書部会研修計画(案) 学校司書研究資料集録について	出席102名 欠席25名
1月グループ研修会	1月12日	A:西大寺公民館 B:福田公民館 C:上道公民館 D:吉備公民館 E:藤田公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席108名 欠席19名
2月グループ研修会	2月2日	A:東公民館 B:芳田公民館 C:岡輝公民館 D:岡山県生涯学習センター E:吉備公民館	「スタッフ・マニュアル」第3版の理論を押さえながら、テーマ別グループ研修	出席116名 欠席11名
3月全体研修会	3月2日	灘崎文化センター	集録をもとに3年間のグループ研修報告 市外・県外出張報告 2023年度学校司書部会研修計画(案) について	出席108名 欠席19名

(各グループの研修 3カ年計画3年目 の内容)

グループ名	目 的	内 容
Aグループ 【授業との連携】	子どもたちが主体的に、そして深く学ぶためには、学校司書が授業にどのように関わることが有効なのか、授業実践を持ち寄り、検討しながら、各校の取り組みを充実させる。	各校で授業との連携の実践に取り組んでいくと同時に、挙がってきた課題についても検討し、研修を行っていく。また、授業との連携の実践を行う際には、前年度までの研修でまとめた「4つのポイント」(1. 子どもの主体的な学びを大切にする 2. 系統立てた利用教育を行い、「情報活用能力」を育てる。GIGAスクール構想の中で、学校図書館教育と情報教育の連携を大切にする 3. 「情報活用能力」の土台となる「読む力」の育成を大切にする 4. 図書館活動の根幹である日常活動を誠実に行う)を大切にしていく。
Bグループ 【メディア・情報リテラシー】	「メディア・情報リテラシー」について共通理解し、これからの学校教育の中で求められる学校図書館の役割について考え、さまざまな場面での実践を重ね紹介し合う。	2年目に引き続き2つの小グループ(メディア・情報リテラシーの継続研修, 教育の情報化対応)に分かれて研修し、各校で実践を行っていく。小グループA「メディア・情報リテラシーの継続研修」では『学校司書研究集録No.25』のメディア・情報リテラシーの研修を生かし発展させながら実践を重ねる。小グループB「教育の情報化対応」では「岡山市が目指す教育の情報化」に学校図書館の活用を対応させるための研修を行う。
Cグループ 【資料紹介】	「本の魅力を伝え、児童・生徒の知的好奇心を触発する資料紹介」を行うために *知りたい・読みたい力を引き出せるような実践を行い、考察する。 *児童・生徒の学びを広げるための資料紹介や資料ガイダンスを、資料に向き合い実践を重ねながら考察する。	研修期間3年目である今年度も、教科書改訂に伴う新しい単元に沿った資料紹介を考えながら、小学校3グループ(6年生国語科「ヒロシマのうた」)を中心に行う資料紹介、福祉・SDGsに関する資料紹介、利用教育、中学校1グループ(中学校で行う資料紹介)の小グループに分かれて研修を行い、実践を重ねた。
Dグループ 【資料研究】	資料研究の視点から「主体的・対話的で深い学び」に求められている資料とは何かを探る。	2年目に引き続き、基礎・基本が分かる、「考えるための資料」について資料研究をする。人間・豊かさ・地球・平和とパートナーシップの4つのグループに分かれ、研修を行い、資料提供の実践を重ねた。また、SDGsの17の目標を「人間・豊かさ・地球・平和とパートナーシップ」の4つのグループに分けて、グループに関連する目標についての資料を研究し、「主体的・対話的で深い学び」の授業支援に生かしていく。
Eグループ 【学校図書館で大切にしたいこと】	誰もが利用しやすい学校図書館、教育を支える学校図書館とはどういうものかを考える。合理的配慮、GIGAスクール構想等、今日的な課題を見据え、学校図書館活動を検討し、実践していく。	『学校司書研究資料集録No.24』の旧Aグループがまとめた「5つの学校図書館の役割・特性」や、その元となっている塩見昇氏の提唱する「7つの教育力」を土台とし、研修を進めていく。2年目から引き続き、合理的配慮・利用教育(図書時間、ICT活用を含む)・資料提供の3つのテーマの小グループで研修を進めた。それぞれのテーマで法的根拠、教育や学校をめぐる今日的課題、これまでの研修成果等を確認した上で、実践を積みながら理解を深め、集録にまとめていく。

*正副会長・理事研修会及び事前打ち合わせ研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
正副会長・理事研修会①	4月21日	岡輝公民館	今年度の運営と役割分担について および 5月グループ研修事前打ち合わせ研修会
正副会長及び役員(会計)研修会	4月28日	岡輝公民館	事務処理の確認、研修会等副会長業務引継ぎ事項の研修会
正副会長・理事研修会②	5月26日	岡輝公民館	6・7月グループ研修会打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会③	7月21日	東公民館	8月グループ研修会および8月全体研修事前打ち合わせ研修会
正副会長研修会①	8月22日	東山公民館	次年度研修計画および次回理事会事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会④	8月25日	岡輝公民館	10・11月グループ研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑤	11月22日	岡山県生涯学習センター	次年度研修計画 および 12月全体研修、1・2月グループ研修事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑥	2月16日	岡山県生涯学習センター	3月全体研修会(次年度研修計画含)事前打ち合わせ研修会
正副会長・理事研修会⑦	3月9日	岡山県生涯学習センター	4月総会ならびに全体研修会事前打ち合わせ研修会

*第44回岡山県学校司書研究協議会(岡山大会)実行委員会及び研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第44回岡山県学校司書研究協議会(岡山大会)第4回実行委員会及び研修会	6月21日	福田公民館	第44回岡山大会について(大会運営・全体会発表)検討研修会

＊2022年度の研修成果と課題

○2012年度に発行された『学校図書館運営の手引ー岡山市小・中学校図書館スタッフマニュアル』第3版を基に、2020年度に「授業との連携」「メディア・情報リテラシー」「資料紹介」「資料研究」「学校図書館で大切にしたいこと」のテーマ別で5グループに分かれ、3か年を研修期間として研修目的・研修計画を立てた。今年度は3年計画の3年目にあたる。各自が日々の取り組みを持ち寄り、その検証を通して理論化を図りながら、当初の計画通り、グループ研修会を9回実施することができた。各グループの研修目的に沿って、今求められている学校司書の専門性などについて研究し、考えを深め、各校の活動につなげることができ、有意義な研修となった。年度末には、3年間のグループ研修を全体で共有したり、今後の学校図書館活動に生かしたりできるよう『学校司書研究資料集録NO.26』を発行した。

○全体研修会では、例年、それぞれの研修したことが学校司書部会全体のものになるよう、グループ研修報告や県外出張報告などを行い、事務処理など共通理解が必要な内容についても研修を行っている。今年度は感染症対策のため、予定していた8月の全体研修会はZoomで開催した。法政大学教授坂本旬氏による「GIGAスクール時代の学校図書館を考える」というテーマの講演を聞き、デジタルシティズンシップ教育やGIGAスクール構想の中で学校図書館ができることについて、皆で考え、学ぶことができた。またスタッフマニュアル研修については『学校図書館運営の手引ー岡山市小・中学校図書館スタッフマニュアル』第3版をもとに、児童生徒の利用のためにどんな図書館を作っていくかについて考え、意見交換を行った。

○2022年度は第44回岡山県学校司書研究協議会（岡山大会）が開催された。そのための実行委員会及び研修会を1回持ち、大会の準備を行った。またグループ研修会の中で発表内容を検討した。

○次年度は、新たな研修テーマのもとでのグループ別研修（2か年計画）がスタートする。これまでの研修の成果と課題を出発点とし、学校や教育・子どもたちを取り巻く状況や、今日的な課題なども視野に入れながら、各テーマのもとで皆が具体的な取り組み事例と考えを持ち寄り、「専門性をもった学校司書が常駐している学校図書館だからこそできる活動」を追究していきたい。学校図書館管理システムの運用方法など、学校図書館の管理・運営が全校で適切に行われるための研修についても、必要に応じて行っていく。

02. 赤磐 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
＜市全体＞			
第1回赤磐市学校図書館司書連絡会	6月17日	赤磐市立山陽東小学校	今年度の活動計画、「司書業務セルフチェック表」「蔵書管理の覚書」の活用状況ほか情報交換
赤磐市図書館司書および学校司書連絡会	6月17日	赤磐市立山陽東小学校	団体貸出についてはか市立図書館司書と学校図書館司書の情報・意見交換、赤磐市図書館だよりによる学校図書館コーナー新設
赤磐市学校図書館司書研修会	11月25日	赤磐市立中央図書館	「パスファインダー」について外部講師による講義・演習
赤磐市図書館司書および学校司書連絡会	11月25日	赤磐市立中央図書館	図書館利用状況について、学校図書館の利用状況・読書活動についての情報・意見交換
第2回赤磐市学校図書館司書連絡会	3月22日	赤磐市立山陽東小学校	赤磐市学校図書館の除籍手引きについて意見交換、来年度の連絡会運営について、情報交換
(赤磐市)			
＜山陽ブロック＞			
第1回山陽地域図書館司書および学校司書の連絡会	11月25日	赤磐市立中央図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
第2回山陽地域図書館司書および学校司書の連絡会	3月28日	赤磐市立中央図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
＜赤坂ブロック＞			
第1回赤坂地域図書館司書および学校司書の連絡会	12月14日	赤磐市立赤坂図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
第2回赤坂地域図書館司書および学校司書の連絡会	3月17日	赤磐市立赤坂図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
＜熊山ブロック＞			
第1回熊山地域図書館司書および学校司書の連絡会	8月26日	熊山ふれあいセンター	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
第2回熊山地域図書館司書および学校司書の連絡会	3月29日	熊山ふれあいセンター	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
＜吉井ブロック＞			
第1回吉井地域図書館司書および学校司書の連絡会	8月4日	赤磐市立吉井図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
第2回吉井地域図書館司書および学校司書の連絡会	3月3日	赤磐市立吉井図書館	利用状況の報告や要望などの情報・意見交換
(反省と課題)			
赤磐市立図書館だよりのリニューアルに伴い、学校図書館のコーナーが設けられ、「各校の読書活動」や「司書おすすめの本」などを掲載し地域の方々にも学校図書館の活動を広く知ってもらうことができた。また、研修や連絡会なども合同で開催したため市立図書館と情報交換が幅広く行えた。			

03.和気 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
(反省と課題) ・町内司書協議会が年2回実施。あとは個人が希望する研修会に参加している。年に1~2回程度。 ・町内共有のネットワークを利用した情報交換。			

04.備前 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会研修会	5月2日	備前中学校	参加14名 ○令和3年度 図書館活動報告 ○令和4年度学校図書館協議会司書部会研修会の活動計画立案 ○小中部会に分かれて連絡
第2回司書部会研修会	6月28日	吉永中学校	参加15名 ○中央図書館にほしい施設について ○おススメの本の紹介 ○「児童・生徒への支援」についてグループごとに協議 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
第3回司書部会研修会	8月2日	片上小学校	参加12名 ○段ボールガチャガチャを作ろう ○諸連絡
第4回司書部会研修会	10月13日	西鶴山小学校	参加15名 ○おススメの本の紹介 ○「児童・生徒への支援」について実践報告 ○中央図書館について「新しい図書館のサービス(児童向け)」「公共図書館と学校図書館の連携について」グループで協議 ○中学校各部会研修 ○諸連絡
第5回司書部会研修会	12月26日	伊里中学校	参加13名 ○おススメの本の紹介 ○「図書の授業について」「3学期に図書の授業を考える」についてグループごとに協議 ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
第6回司書部会研修会	3月1日	伊里小学校	参加14名 ○「3学期に図書の授業」について実践報告 ○次年度の研修について ○小・中学校各部会研修 ○諸連絡
(反省と課題) ○司書全員での研修として「児童・生徒への支援」「図書の授業について」「3学期に図書の授業を考える」などテーマを決め3グループに分かれて話し合い、実践をしていく研修を行った。 ○備前市において新中央図書館の建設が具体化してきたため、学校司書からの意見や要望を挙げる話し合いを行った。 ○次年度はグループに分かれて図書の授業やオリエンテーションを参観する計画を立てた。			

05.瀬戸内 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回瀬戸内市図書館司書研修会	4月21日	牛窓西小学校	○実技研修 4月オリエンテーションについて(牛窓西小 司書) ○全体会 年間計画、実技研修、推薦図書のテーマ決め ○内容別分科会 ○学校別分科会 ○町別分科会
第2回瀬戸内市図書館司書研修会	6月17日	邑久中学校	○実技研修 「クラスで挑戦!読書の木 がんばりメーター」の取組について(今城小 司書) ○推薦図書(テーマ/読むことに抵抗がある子に、挑戦させたいおススメの本) ○臨時貸出システムのやり方 ○物品の購入希望検討 ○町別分科会
第3回瀬戸内市図書館司書研修会	7月20日	国府小学校	○新システムについて説明会 ○実技研修 長船町取組事例の紹介(長船ブロック 司書4名) ○推薦図書(テーマ自由) ○著作権について質疑応答
第4回瀬戸内市図書館司書研修会	9月9日	牛窓中学校	○実技研修 「辞典を使ってゲームに挑戦」(牛窓中 司書) ○推薦図書(テーマ/しっかり読める子におススメの本) ○夏休み中の図書館イベント活動報告 ○内容別分科会 ○学校別分科会
第5回瀬戸内市図書館司書研修会	11月15日	今城小学校	○新システムについて質疑応答 ○実技研修 パワーポイントを使った「百科事典の使い方」の授業(今城小 司書) ○「第6次図書館図書整備等5か年計画」について ○推薦図書(テーマ/人権に関する本) ○読書週間の取組について情報交換
第6回瀬戸内市図書館司書研修会	12月21日	行幸小学校	○実技研修 パワーポイントを使った「図書紹介動画」について(美和小 司書) ○推薦図書(テーマ自由) ○新システムについて情報共有 ○内容別分科会 ○学校別分科会
第7回瀬戸内市図書館司書研修会	2月16日	牛窓東小学校	○来年度の研修会日程決め ○来年度の役割分担決め ○第6次「学校図書館図書整備等5か年計画」予算請求について ○内容別分科会 今年度の反省 ○学校別分科会 今年度の反省 ○全体会 今年度の反省
(反省と課題) ○今年度はシステムが更新し、システム研修があり、内容別分科会、学校別分科会の時間が確保できなかった。 ○他校の実践が聞けて、自校の取組に活かすことができ、有意義な時間が過ごせた。 ○来年度は、「学校図書館図書整備等5か年計画」予算請求に向けて、グループに分かれて、どんな本を廃棄するか話し合いたい。蔵書を見直す機会にしたい。			

06.玉野 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書研修会 (全体会)	6月10日	中央公民館	・令和4年度 係等役割分担・研修計画について
	7月25日	すこやかセンター	・おすすめの本について ・部会研修について
	8月30日	オンライン	・おすすめの本の紹介 ・各部会の進捗についての報告
	9月13日	オンライン	・おすすめの本の紹介 ・各部会の進捗についての報告
	10月11日	オンライン	・おすすめの本の紹介 ・各部会の進捗についての報告
	11月15日	荘内中学校	・ICT活用研修(第2回)GoogleWorkSpaceについて
	12月12日	田井小学校 ・オンライン	・ICT活用研修(第3回)オンライン講演 「GIGAスクール時代に学校図書館ができること」(鳥取県南部町立会見小学校司書 安田美穂子氏) ・グループワーク
	1月10日	オンライン	・おすすめの本の紹介 ・各部会の進捗についての報告
	2月13日	すこやかセンター	・研究集録の各部会報告等について ・利用統計について ・令和5年度玉野大会の係分担について ・部会研修
	3月6日	すこやかセンター	・研究集録について ・学校図書館に関する調査について ・利用統計について ・令和5年度玉野大会の係分担とスケジュールについて ・部会研修
学校司書研修会 (新任者研修)	8月1日	銚立小学校	・新任司書への学校図書館事務の研修
第1部会研修	7月25日	すこやかセンター	・部長副部長決定 ・研修テーマ・内容決定 ・年間計画など
	8月29日	オンライン	・年間計画(研修内容) ・2学期の部会日程について ・研修の進め方について
	9月26日	第二日比小学校	・「学校図書館事務の手引き」変更箇所の検討(手引き「1.選択」)
	10月20日	玉中学校	・「学校図書館事務の手引き」変更箇所の検討(「10.払い出し3・4」)
	11月29日	オンライン	・「学校図書館事務の手引き」変更箇所の検討・最終確認 ・システムマニュアルについて検討
	12月16日	八浜中学校	・システムマニュアルについて検討
	1月23日	山田中学校	・システムマニュアル改訂版の最終確認 ・「学校図書館事務の手引き」変更箇所の検討(受け入れ・目録・その他)
	2月13日	すこやかセンター	・手引き・システムマニュアル改訂版の最終確認
	3月6日	すこやかセンター	・部会研修報告作成・確認 ・研究集録用資料の検討
第2部会研修	7月25日	すこやかセンター	・部長副部長決定 ・研修テーマ・内容決定 ・年間計画など
	7月29日	オンライン	・研修テーマ決定・内容検討
	8月30日	オンライン	・年間計画確定 ・研修内容決定
	9月13日	オンライン	・著作権についてスライドに載せる項目を検討
	10月11日	日比小学校	・著作権についてスライド作成(利用にあたっての注意点)
	11月24日	日比中学校	・著作権についてスライド作成(授業で使うには)
	12月20日	玉小学校	・著作権についてスライド作成(参考文献の書き方・引用の仕方)
	1月10日	八浜小学校	・著作権についてスライドの完成・スピーカーノートの内容検討
	2月13日	すこやかセンター	・著作権についてスライドのスピーカーノートの内容完成 ・部会研修報告のまとめ ・研究集録用資料の検討
	3月6日	すこやかセンター	・部会研修報告作成・確認 ・研究集録用資料の検討
第3部会研修	7月25日	すこやかセンター	・部長副部長決定 ・研修テーマ・内容決定 ・年間計画など
	8月30日	オンライン	・年間計画確定 ・研究集録について
	9月13日	胸上小学校	・オリエンテーションスライドの検討
	10月11日	オンライン	・オリエンテーションスライドの検討
	11月22日	山田小学校	・オリエンテーションスライドの検討
	12月22日	オンライン	・オリエンテーションスライドの完成
	1月10日	オンライン	・研究集録用資料の検討
	1月31日	オンライン	・研究集録用資料の検討
	2月13日	すこやかセンター	・部会研修報告の作成
	3月6日	すこやかセンター	・部会研修報告の確認
(反省と課題) ・感染症防止対策として全体で集まる定例会を控え、部会研修を中心に研修を行った。前年度の反省をふまえ、定例会のない月はオンラインで短時間の連絡会を行ったことで、全体で情報共有をすることができた。 ・前年度から引き続き、GIGAスクール構想と学校図書館に関連したテーマでの全体研修を行うことで、より実践的な内容を学ぶことができた。 ・オンラインで外部講師に講演をお願いするなど、GIGAスクールの環境を活かした研修方法を試すことができ、令和5年度学校司書研修会(玉野大会)に向けてオンラインでの運営を行うよい機会となった。			

07.加賀 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
	5月中旬		年間計画をデータ上で確認
	6月上旬		・夏休みおすすめ冊子「み～っけ!」の作成（データ上での修正と確認作業）
司書部会	7月19日	加賀中学校	・学校図書館図書事務研修 ・小学校統合に向けての準備に関する相談 ・小学校授業・展示に関する研修ほか
司書部会	7月29日	加賀中学校	・小学校統合に向けての準備に関する相談 ・小学校授業・展示に関する研修 ・「読むゾー!大賞」投票に関する相談 ほか
司書部会	1月10日	加賀中学校	・今年度の反省と来年度への課題検討 ・小学校統合に向けての準備に関する相談 ・「読むゾー!大賞」投票に関する相談 ほか
<p>(反省と課題)</p> <p>研究の成果と課題</p> <p>研究主題(1)学校司書の事務的業務の標準化について</p> <p>・小学校統合に向けて、図書整備で統一できることを検討した。統合する小学校間での図書購入についての相談など。統合に向けて話し合いをもった。</p> <p>研究主題(2)学校司書の専門知識及び技術向上について</p> <p>・小学校統合に向けて、選書だけでなく、学習に関するレファレンス活動ができるように学校司書の技術向上のための研修を夏休みに行った。</p> <p>研究主題(3)社会教育(町立図書館との連携)への参画について</p> <p>・昨年度投票した「読むゾー!大賞」の結果を町立図書館で展示した。今年度の「読むゾー!大賞」の結果も各学校で展示するが、町立図書館でも紹介してもらう予定である。</p> <p>・学校に必要な資料の貸出や取り寄せの協力をお願いした。</p>			

08.倉敷 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会・総会	4月26日～5月6日	各校	・書面審議 ・司書部会総会（事業報告・決算報告・役員改選・今年度事業計画等）
第2回司書部会	6月1日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第3回司書部会	7月7日・8月5日	ライフパーク倉敷・各校(8/1～8/5)	・班別研修
第4回司書部会	9月14日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第5回司書部会	10月18日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第6回司書部会	12月1日	ライフパーク倉敷	・班別研修
第7回司書部会	2月2日	ライフパーク倉敷	・令和4年度のまとめ ・役員選挙
第1回部長会	8月23日	ライフパーク倉敷	・今年度の予定について ・班別研修について ・令和5年度学校図書館司書部会研修計画(案)について
第2回部長会	2月21日	ライフパーク倉敷	・次年度の研修計画について ・今年度の研修総括
三役引継ぎ会	3月14日	ライフパーク倉敷	・司書部会三役引継ぎ
学校図書館司書初任者研修	4月21日	倉敷南小学校	・新採用者2名 ・服務について ・学校図書館の実務について
霞丘小学校図書払い出し	8月1日～5日・23日	霞丘小学校図書館	・図書払い出し
倉敷市学校図書館協議会理事会		琴浦中学校	・年3回（6月は中止・7月22日、2月6日）実施
倉敷市学校図書館協議会総会	6月22日	中止	
学校図書館司書等研修会	9月5日	オンライン研修	・学校図書館の機能や役割・事前アンケートによる他校の読書週間の取り組みについて
岡山県学校図書館協議会司書部会理事会		岡山県立岡山工業高等学校 ほか	・年3回(9月15日、12月5日、3月13日)実施
<p>(反省と課題)</p> <p>令和4年度の研修は、8つの研究テーマ(選書・資料作成・環境整備・マニュアル・学校図書館ガイドライン・日常業務活用・授業支援・読書支援)に分かれて行った。新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、研修の中止やオンライン・紙面開催への変更があった。全員で集まった研修ができない状況で、全体に関わることの提案や決定が難しく研修班内での話し合いが中心となった。第7回司書部会で、各班の研修のまとめを紙面で報告し合った。今後も、今までの研修内容を各校での職務に有効に活かし、倉敷の学校図書館司書のスキルアップ・図書館の充実を目指す。また令和6年度の倉敷大会に向けて、顧問校長先生と相談しながら全体での研修も行えたらと思う。</p>			

09.浅口 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校図書館司書研修会	4月28日	鴨方西小学校	R4年度も新しい司書の配属があったため研修を実施し、同時に司書業務について情報交換を行った。
<p>(反省と課題)</p> <p>・新たに採用となった司書へのよい情報提供の場となった。</p> <p>・各校の情報交換により自校のより効率的な司書業務改善に役立った。</p> <p>・新刊案内の資料交換も参考になりよかった。</p> <p>・情報交換によって、各校の環境整備の参考となった。</p> <p>・日程調整が難しく1回のみでの研修だったが、5年度は3回の研修を何とか実施したい。</p>			

10. 笠岡 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回 司書連絡協議会	5月16日	大島中学校	図書データベース化研修 「地域学」研修
市立図書館との 笠岡市司書協議 第2回 司書連絡協議会	5月25日	笠岡市立図書館	市立図書館との協議・報告・情報交換
第3回 司書連絡協議会	6月13日	金浦中学校	図書データベース化研修 「地域学」研修
第4回 司書連絡協議会	7月25日	笠岡東中学校	図書データベース化作業 「地域学」研修
第5回 司書連絡協議会	7月28日	中央小学校 笠岡西中学校 ほか	岡山県学校司書研究会オンライン参加
第6回 司書連絡協議会	8月3日	神内小学校	図書データベース化作業 「地域学」研修
第7回 司書連絡協議会	9月12日	笠岡小学校	Google workspaceの基礎研修
第8回 司書連絡協議会	10月7日	吉田小学校	図書データベース化研修 「地域学」研修
第9回 司書連絡協議会	11月28日	新吉中学校	図書データベース化研修 「地域学」研修
第10回 司書連絡協議会	1月16日	笠岡小学校	図書データベース化研修 「地域学」研修
第10回 司書連絡協議会	2月20日	笠岡西中学校	図書データベース化研修 「地域学」研修 年度末作業の確認
市立図書館との 笠岡市司書協議 会	2月22日	笠岡市立図書館	市立図書館との協議・報告・情報交換
<p>(反省と課題) データベース化作業や次年度の研究発表に向けた作業、閉校に向けての作業などを協力して取り組むことができた。ICT支援員のご協力を得ておこなったICT研修は有意義だった。今後は、班活動やオンラインも積極的に活用して効率よく進めていきたい。</p>			

12. 井原 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回学校司書研 修会	4月28日	荏原小学校	・令和4年度研修計画、木之子中学校ブロックブックリストについて、情報交換
司書の連絡会	6月3日	井原図書館	・市図書館と学校図書館の情報交換
第2回学校司書研 修会	6月9日	井原中学校	・ブックリスト選書作業
第3回学校司書研 修会	7月26日	野上小学校	・ブックリスト選書作業
県学校司書研究 協議会(岡山大 会)	7月28日	ZOOMによる オンライン	「つなげる つながる 切り拓く～これからの学校図書館～」
第4回学校司書研 修会	8月25日	美星小学校	・ブックリスト作成作業(レイアウトについて)
第5回学校司書研 修会	10月7日	井原小学校	・ブックリスト作成作業(ジャンル分け)
第6回学校司書研 修会	12月8日	芳井中学校	・ブックリスト作成作業(あらすじ、フォント)
第7回学校司書研 修会	2月17日	稲倉小学校	・ブックリスト作成作業(あらすじ、レイアウト) ・令和4年度学校図書館活動報告、反省と今後の目標
<p>(反省と課題) ・感染対策を行いつつ対面式の研修を行った。 ・主に令和6年度研修会の実践発表の準備を行いながら、木之子中学校区ブックリスト作成作業の研修内容になり、情報交換などはその都度連絡を取り合った。</p>			

13. 総社 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書部会	6月23日	総社市図書館	・総社市図書館との連絡会
学校司書部会	7月20日	維新小学校	・義務教育学校に向けての、図書および資料の整理(維新小分)
学校司書部会	7月26日	昭和小学校	・学校司書業務マニュアル改訂について検討 ・義務教育学校に向けての、図書および資料の整理(昭和小分)
学校司書部会	7月27日	昭和中学校	・義務教育学校に向けての、図書および資料の整理(昭和小分)
学校司書部会	8月2日	阿曾小学校	・義務教育学校に向けての、図書および資料の整理(昭和小分)
学校司書部会	8月4日	維新小学校	・学校司書業務マニュアル改訂について検討 ・寄贈本受け入れについての検討 ・情報交換

14. 高梁 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会	8月1日	高梁市図書館	・本年度の研修日程決定及び内容の計画・立案 ・図書館ナノ講習会
高梁市学校教育研修所学校図書館司書部会研修会	12月2日	有漢東小学校図書館	・委員会活動アンケートについて ・興味を引き出す本の紹介の仕方、手法について
高梁市学校教育研修所学校図書館教育部会研修会	2月2日	高梁市図書館	・「学校図書館&読書推進のICT活用のヒント」
(反省と課題) 本の紹介、手法についていろんな方面から学ぶことができました。			

15. 新見 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回新見市学校司書研修会	5月11日	新見市立中央図書館	図書館システム事業及び端末操作説明
第2回新見市学校司書研修会	7月27日	新見市立中央図書館	図書管理システム研修及び司書業務に関する意見交換
第3回新見市学校司書研修会	11月9日	新見市立中央図書館	図書管理システム研修及び司書業務に関する意見交換
第4回新見市学校司書研修会	2月17日	新見市立中央図書館	図書管理システム研修及び司書業務に関する実演
(反省と課題) 令和4年度は年4回の司書研修会を実施した。 令和5年度以降は年3回の司書研修会の実施を予定している。今後は実演なども毎回盛り込んで開催したい。			

16. 津山 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
4月研修会	4月19日	津山市役所2F 202会議室	・教育委員会からの連絡 ・教育委員会への質問 ・今年度の計画等
5月研修会	5月26日	津山市立図書館 集会室	・津山郷土学について 講師の先生を迎えて
6月研修会	6月21日	津山市立一宮小学校 図書館	・年間計画について ・小中連携について
7月研修会	7月14日	津山市立佐良山小学校図書館	・蔵書や人気の本についての意見交換・情報交換 ・オリエンテーションについての見直し
8月研修会	8月23日	津山市立東小学校会議室	・蔵書や人気の本についての意見交換・情報交換 ・クロムブックの研修 ・図書整理員配置校へ図書だよりの発送
9月研修会	9月29日	津山市立津山東中学校図書館	・今後の研修について ・ブックリスト作成について
10月研修会	10月26日	津山市役所本庁舎2F大会議室	教育委員会主催の研修会にかえた
11月研修会	11月22日	津山市立鶴山小学校図書館	・蔵書や人気の本についての意見交換・情報交換 ・小・中学校に分かれて研修 ・大会のローテーションについて
12月研修会	12月22日	津山市立弥生小学校図書館	・蔵書や人気の本についての意見交換・情報交換 ・小・中学校に分かれて研修 ・図書費について
1月研修会	中止		・大雪で休校のため
2月研修会	2月21日	津山市立津山西中学校 図書館	・次年度の役員選出 ・小・中学校に分かれての研修 ・蔵書や人気の本についての意見交換
3月研修会	3月23日	津山市立高野小学校図書館	・小・中学校に分かれての研修 ・図書整理員配置校に図書だよりの発送 ・蔵書や人気の本についての意見交換・情報交換

*津山市教育委員会主催学校司書研修会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
教育委員会主催学校司書研修会	10月26日	津山市役所本庁舎2F大会議室	・県立図書館講師による『図書館PR』の講演と研修 ・図書整理員さんとの交流会

*津山市学校図書館協議会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
図書選定会(年2回)	中止		中止のため津山市学校司書部会選定おすすめの本を作成
津山市学校図書館協議会第1回総会・研修会	7月5日	meetによるweb開催	・令和4年度の組織運営について ・令和3年度の活動報告について ・令和4年度の活動計画について ・読書感想文コンクールについて
津山市学校図書館協議会第2回総会・研修会	1月24日	文書による報告	・理事が集まり 読書感想文集の各校への仕分けと文書配布

*岡山県学校図書館協議会

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第44回岡山県学校司書研究協議会(岡山大会)	7月28日	zoomによるオンライン開催	・総会と全体会
<p>*令和4(2022)年度の研修成果と課題</p> <p>○第44回岡山県学校司書研究協議会(岡山大会)は各校でzoomで参加をした。</p> <p>市内司書研修会は、一か月に一回各校を会場として対面で実施することができた。</p> <p>○クロムブック研修を短時間で研修をしたが、図書館教育の中に活かすことができていない。今後も機会を設け研修する必要があると思う。</p> <p>○小・中学校に分かれてブックリスト作成に向けて取り組んだ。各校の人気の本の意見交換や情報交換ができて良かった。今後は小・中学校で情報共有をしながら、児童生徒への読書に繋がる取り組みをしていく。</p> <p>○これからも多角度の視野で、研修を通して司書としての資質を高め子どもたちに魅力ある本を手渡せるよう、子どもたちが読書の楽しみや知ることの喜びを得られるよう働きかけていきたい。</p>			

17. 苫田 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
苫田郡学校図書館協議会担当者研修	2月28日	中央公民館	郡図書館協議会担当者と一緒に今年度のまとめ、反省、各校の取り組み、実践報告をした。

20. 真庭 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
学校司書連絡会	5月19日	中央図書館	情報交換
学校司書連絡会	6月21日	富原小学校	情報交換
図書館教育部会	8月19日	美甘・湯原・蒜山図書館	図書館をめぐり各図書館で行っている工夫を学ぶ
学校司書連絡会	9月21日	美甘小学校	情報交換
学校司書連絡会	10月14日	月田小学校	情報交換
学校司書連絡会	10月28日	中央図書館	「GIGAスクール時代に学校図書館ができること」講師:有山裕美子氏(軽井沢風越学園教諭)
学校司書研修	11月17日	北房小学校	STEAM空想科学教室「ジャックと豆の木のフシギを科学的に考えよう」「桃太郎のフシギを科学的に考えよう」
学校司書連絡会	11月18日	木山小学校	情報交換
学校司書連絡会	12月1日	中央図書館	児童サービス研修会「子どもにとって読書とは」講師:下吹越かおる氏(NPO法人 本と人をつなぐ「そらまめの会」理事長・指宿市立指宿図書館長)
学校司書連絡会	12月14日	美川小学校	情報交換
学校司書連絡会	2月14日	中央図書館	情報交換
学校司書連絡会	3月7日	勝山小学校	情報交換
<p>(反省と課題)</p> <p>授業や図書を担当している先生と、合同での研修会を実施することができた。</p>			

21. 美作西粟倉 支部 小・中学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
定例司書会議	4月27日	作東総合支所委員会室	・顔合わせ ・業務確認
定例司書会議	5月18日	作東図書館学習室	・学校司書の業務に関わる情報交換
定例司書会議	6月23日	作東図書館学習室	・東粟倉小学校閉校に関わる作業
定例司書会議	7月20日	作東図書館学習室	・市内小中学校図書室視察
定例司書会議	7月21日	作東図書館学習室	・市内小中学校図書室視察
定例司書会議	9月21日	作東図書館学習室	・学校司書の業務に関わる情報交換
定例司書会議	11月16日	作東図書館学習室	・学校司書の業務に関わる情報交換
定例司書会議	2月28日	作東図書館学習室	・東粟倉小学校閉校に関わる作業
<p>(反省と課題)</p> <p>昨年度は、夏休みを利用して市内の学校図書室の視察をすることで各校の課題を全員で共有することができた。また、閉校に関わる作業も計画的に進めることができた。</p>			

22. 高校_備前 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回 司書部会研修会	4月27日	岡山県立図書館 サークル活動室	令和3年度活動報告・会計報告、令和4年度活動計画・予算・係分担を行い、学校図書基本情報アンケート取りまとめも行った。
第2回 司書部会研修会	8月2日	岡山中学校・高等学校 学校図書館	研修①「アイデアを貸してください!～除籍編～」、研修②「アイデアを貸してください!～入口のアイデア編」、プチ紹介 実際に岡山中学校・高等学校の図書館を見ながら、除籍・入口の工夫について意見を出し合い、提案を行った。
第3回 司書部会研修会	11月30日	高梁市図書館 多目的室	「図書館PR動画作成講座」講師:安里研太氏(合同会社クリエイティブ教育ラボ/クリエイティブ教育講師/映像クリエイター)、プチ紹介 講師の方に図書館のおススメ本を紹介する動画の作成方法やコツを伺い、実際に動画を作成した。
第4回 司書部会研修会	2月16日	東岡山工業高等学校 学校図書館	研修①「東岡工図書館の取組紹介&実地見学」「アクリル書架の制作について」研修②「各校の活動紹介」、プチ紹介 東岡工で制作しているアクリル書架の紹介と実際に本を展示している様子を見せていただいた。また、各校で取り組んでいる展示や活動について紹介し合い、意見交換を行った。
(反省と課題) ・昨年度のオンライン開催経験から、事前準備や打ち合わせでICTを活用する機会が増えたと感じる。今後も対面とオンラインをうまく取り入れながら研修を行い、図書館の状況に応じて、ICTをどう活用するかが今後の課題。 ・今年も他校の図書館の様子を実際に見て、課題点や改善点について話し会えたのは良かったが、その後各自の図書館でどのようにフィードバックされているかについても情報を共有していきたい。			

23. 高校_備中 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会 研修会	5月23日	県立玉島高等学校	・報告・協議・連絡・活動報告・決算報告/活動計画案協議・予算案協議 ・事例発表1「職員向けの情報発信 -Google Classroomを活用して-」(倉敷中央高校) ・事例発表2「水エオンライン・ビブリオバトルの紹介 -Zoomを利用した取り組み-」(水島工業高校) ・サポート校交流 参加者24名
第2回司書部会 研修会	10月18日	県立倉敷南高等学校	・報告・協議・連絡 ・事例発表1「倉敷南高校図書館活動報告」 ・事例発表2「図書館からの情報発信と図書委員の活動紹介-Google Classroom等を活用して-」(倉敷古城池高校) ・情報交換1「各校の学校図書館から」「私のすすめるこの一冊」他 ・情報交換2「ライブファインダーの活用について」(希望者のみ) 参加者25名
第3回司書部会 研修会	1月30日	県立高梁高等学校	・報告・協議・連絡 ・研修「パワーポイントを使った動画編集」講師:高梁高校司書(実例報告と説明、実践) ・サポート校交流 参加者23名
(反省と課題) ・今年度は備前・備中・美作の合同司書部会を行わず、各支部で開催することとなったため、3回とも備中支部単独で研修を行った。日程も昼食を挟む1日開催ではなく午後のみ開催とした。コロナの状況によってはオンラインでの研修も考えられたが、3回とも対面開催で行うことができた。 ・第1・2回は1月の高教研研究協議会での事前発表を兼ねたものや、ICT等を活用した高校での取り組みの発表などが行われた。第3回では会場校の電算室で動画編集の実践も行うことができ、年間を通してICTに関連した研修が行えた。 ・初任者研修は3支部合同で5月19日にオンラインで実施され、備中地区からは4名が参加した。 ・今年度は半日開催で行ったが、研修と協議事項の内容が多い場合は時間内に収まりにくかった。 ・R5年度は合同研修は年3回午後のみ、地区別の研修が1回の合計4回の開催予定となっている。コロナ以前の1日開催よりも時間が限られるため、タイトなスケジュールが予想される。			

24. 高校_美作 支部 高等学校

実施事業名	実施期日	実施会場	内 容
第1回司書部会 研修会	4月28日	岡山県立 津山高等学校	・岡山県立図書館よりお知らせ ・令和4年度活動計画について ・令和4年度美作地区図書委員会交流会について ・SLAからのお知らせ
第2回司書部会 研修会	7月26日	津山市立図書館 会議室	・研修「図書委員会交流会に向けたPOP製作(講師:津山市立図書館職員)」 ・令和4年度図書委員会交流会について ・今年度の研修について ・SLAからのお知らせ、役員交代 ・図書館部会美作支部研究協議会について
第3回司書部会 研修会	11月30日	岡山県立 津山高等学校	・研修①「館内展示について」・研修②「蔵書点検について」・研修③「館内レイアウト・配架区分について」 ・今後の研修について ・令和4年度美作地区図書委員会交流会総括 ・SLAからのお知らせ
第4回司書部会 研修会	2月17日	岡山県立 津山東高等学校	・令和4年度活動総括 ・会計報告 ・令和5年度活動計画 ・令和5年度委員会交流会について ・第55回岡山県学校図書館研究大会について ・SLAからのお知らせ ・研修「委員会活動に活かせる工作(マグネットしおり)」
(反省と課題) ・昨年度と同じく、新規採用者が新任として加わった。近年は正規司書2名ともが学校図書館勤務経験が少なく、またベテランの非正規司書も事務室との兼務が大抵という状況が続いているため、本格的な研修に取り組むことは困難であると感じる。配置状況が変わらないのであれば、今後は他支部とも連携を取りながら司書部会を運営していく必要があると感じた。 ・美作地区図書委員交流委員会を中心に企画として、協力して準備を進め、無事に開催することができた。 ・人数が少なく連携が取りやすいという美作支部の利点を活かし、今後も活動を続けていきたい。			